



La Griffe est à la recherche d'un/e candidat/e dynamique et passionné/e pour combler un poste de formateur/trice en alphabétisation et littératie, à raison de 33h/sem

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice générale, le/la titulaire du poste assume les tâches suivantes, en relation avec la philosophie et la mission de l'organisme :

Sommaire des responsabilités :

Prépare et dispense des ateliers divers d'alphabétisation selon l'approche et les pratiques privilégiées par l'organisme ;
Effectue des suivis individuels auprès des participants, le cas échéant ;
Travaille en collaboration avec la conseillère andragogique ;
Collabore avec les autres formateurs/trices dans différentes tâches et projets ;
Fait l'évaluation des apprentissages des participants, dans le respect du plan de formation, de la mission, de l'approche et de la pratique de l'organisme ;
Voit au renouvellement ou à la mise à jour du matériel d'apprentissage ;
Participe aux réunions d'équipe ;
Assume le suivi aux décisions de la direction générale et du conseil d'administration ;
Remplit les rapports relatifs à ses fonctions ;
Participe aux formations jugées pertinentes par la direction générale et le conseil d'administration.

Formation, compétences et expériences recherchées

Formation collégiale ou universitaire en éducation ou autre secteur connexe ;
Expérience de travail minimale de 2 ans en formation, de préférence auprès de la clientèle adulte ;
Connaissance du milieu communautaire, de la problématique de l'analphabétisme et des principes andragogiques, un atout ;
Expérience de travail en alphabétisation, un atout ;
Très bonne connaissance du français écrit et facilité de communication orale ;
Très bonnes connaissances de l'environnement technologique ;

Profil d'aptitudes

Personne positive, souple, dynamique et empathique ;
Grand sens de l'organisation et de la planification ;
Capacité à simplifier et à vulgariser l'information ;
Capacité à cerner les besoins des participants ;
Capacité à travailler en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire offert : Selon les politiques en vigueur dans l'organisation

Nombre d'heures de travail : 33h par semaine avec horaire de travail du lundi au vendredi

Période d'emploi : Contrat annuel, renouvelable

Date de fin de dépôt des candidatures : L'embauche se fera dès que le candidat idéal se sera présenté et aura passé les tests de compétences et l'entrevue. Faites vite.

Faites parvenir votre candidature rapidement, **par courriel**, à Mme Linda Landriault, conseillère en ressources humaines. Seuls les candidats retenus seront contactés pour des évaluations de compétences et entrevues.