



# AlphaWeb

Projet de formation à distance en  
alphabétisation en mode hybride

## RAPPORT DE PROJET D'EXPÉRIMENTATION

Présenté au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur

Dans le cadre du Programme d'action communautaire sur le terrain de  
l'éducation (PACTE), « Opération projets »

Par

La Griffe d'Alpha

Centre de développement des compétences pour  
adultes

Mont-Laurier

Décembre 2016

## Remerciements

L'équipe de La Griffe d'Alpha remercie les individus et les partenaires qui ont rendu possible la bonne marche de ce projet d'expérimentation :

Le **ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur** qui, par le programme d'action communautaire sur le terrain de l'éducation (PACTE), « Opération projets » a octroyé une subvention qui a permis l'expérimentation du projet AlphaWeb.

La **Municipalité de Ferme-Neuve** pour son partenariat, son ouverture, son accueil et pour avoir fourni les espaces et certains équipements nécessaires à la réalisation du projet.

La **Municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain** pour son partenariat, son ouverture, son accueil et pour avoir fourni les espaces et certains équipements nécessaires à la réalisation du projet, malgré qu'aucun groupe n'ait pu démarrer dans cette municipalité.

La **Coalition ontarienne de formation des adultes** pour son entente de partenariat pour l'utilisation de leur service de formation à distance et leur support tout au long du projet.

Les **participants et les volontaires** qui, par leur participation, leur confiance et leur persévérance, ont permis le déroulement du projet d'expérimentation.

Les **membres de l'équipe projet et de l'équipe régulière de La Griffe d'Alpha** pour leur soutien et leur accompagnement

### Rédaction du rapport

Marie-Josée Beaudet

Marjorie Beaudoin

## TABLE DES MATIERES

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Résumé du projet</b>                                               | <b>1</b>  |
| <b>Introduction</b>                                                   | <b>2</b>  |
| <b>1. Présentation</b>                                                | <b>3</b>  |
| 1.1. Présentation du promoteur                                        | 3         |
| 1.2. Historique                                                       | 3         |
| 1.3. Portrait de la situation                                         | 4         |
| <b>2. Naissance d'un projet</b>                                       | <b>4</b>  |
| 2.1. Hypothèse                                                        | 5         |
| 2.2. Rappel des éléments de la recherche du DEAAC                     | 5         |
| <b>3. La démarche méthodologique</b>                                  | <b>8</b>  |
| 3.1. Les assises et les fondements                                    | 8         |
| 3.1.1. L'approche instrumentale fonctionnelle de Jean Patry           | 8         |
| 3.1.2. Principes andragogiques et niveaux de savoir                   | 9         |
| 3.1.3. Niveau d'alphabétisme ou de littératie                         | 9         |
| 3.1.4. Cadre du curriculum en littératie                              | 10        |
| 3.1.5. Les modalités de formation                                     | 10        |
| <b>4. Le projet Alphaweb</b>                                          | <b>11</b> |
| 4.1. Objectif général                                                 | 11        |
| 4.2. Objectifs spécifiques                                            | 11        |
| 4.3. Population visée                                                 | 12        |
| 4.4. Résultats attendus                                               | 13        |
| 4.4.1. Résultats quantitatifs                                         | 13        |
| 4.4.2. Résultats qualitatifs                                          | 13        |
| 4.5. Les obstacles anticipés et les solutions proposées               | 14        |
| 4.6. Retombées anticipées                                             | 15        |
| 4.6.1. Pour l'organisme                                               | 15        |
| 4.6.2. Pour la communauté                                             | 15        |
| 4.7. Plan d'Action                                                    | 15        |
| <b>5. Mise en route du projet AlphaWeb</b>                            | <b>16</b> |
| 5.1. Présentation des activités réalisées et évaluation des résultats | 16        |
| 5.1.1. Ressources humaines et formation de l'équipe                   | 16        |
| 5.2. Planification des activités de formation                         | 16        |
| 5.2.1. Appropriation des assises du projet                            | 16        |
| 5.2.2. Recherche de matériel de formation                             | 16        |

|                                                                                                                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.2.3. Planification du recrutement et recherche de partenariat                                                                                                                        | 17        |
| 5.2.4. Achat d'équipement et de matériel                                                                                                                                               | 18        |
| <b>5.3. Partenariats et collaborations</b>                                                                                                                                             | <b>18</b> |
| <b>5.4. Recrutement et organisation de la formation</b>                                                                                                                                | <b>19</b> |
| 5.4.1. Activités de promotion et de recrutement                                                                                                                                        | 19        |
| 5.4.2. Organisation de la formation                                                                                                                                                    | 20        |
| <b>5.5. Mise en route des participants</b>                                                                                                                                             | <b>20</b> |
| <b>5.6. Déroulement des activités</b>                                                                                                                                                  | <b>22</b> |
| <b>5.7. Réévaluation des besoins de formation, de soutien et d'accompagnement</b>                                                                                                      | <b>23</b> |
| <b>5.8. Analyse, rapport et diffusion</b>                                                                                                                                              | <b>24</b> |
| <b>6. Évaluation</b>                                                                                                                                                                   | <b>24</b> |
| <b>6.1. Évaluation des objectifs spécifiques</b>                                                                                                                                       | <b>24</b> |
| 6.1.1. Diversifier les modes et les lieux de formation pour les adultes souhaitant entamer une démarche d'alphabétisation, afin de réduire les contraintes liées à leur participation. | 24        |
| 6.1.2. Fournir aux participants un soutien et un accompagnement constant et diversifié, visant le maintien du sentiment d'appartenance, de la motivation et de la persévérance.        | 26        |
| 6.1.3. Assurer une réponse aux besoins de formation et de soutien des formateurs et autres acteurs au projet, d'un point de vue andragogique, technique et technologique.              | 26        |
| 6.1.4. Privilégier l'utilisation de technologies abordables et accessibles en tout temps et en tout lieu pour les participants et formateurs.                                          | 27        |
| <b>6.2. Résultats quantitatifs</b>                                                                                                                                                     | <b>28</b> |
| <b>6.3. Résultats qualitatifs</b>                                                                                                                                                      | <b>32</b> |
| <b>6.4. Groupe témoin</b>                                                                                                                                                              | <b>34</b> |
| <b>6.5. Évaluation des participants</b>                                                                                                                                                | <b>34</b> |
| <b>7. Recommandations</b>                                                                                                                                                              | <b>35</b> |
| <b>8. Conclusion</b>                                                                                                                                                                   | <b>37</b> |
| Annexe A Cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario                                                                                                                    | 39        |
| Annexe B Plan d'action                                                                                                                                                                 | 41        |
| Annexe C Outil d'accueil #1                                                                                                                                                            | 43        |
| Annexe D convention de prêt                                                                                                                                                            | 47        |

## RÉSUMÉ DU PROJET

La Griffe d'Alpha souhaite joindre son expertise des 19 dernières années en matière de formation en alphabétisation, en technologies de l'information et des communications et autres formations pour adultes, aux constats et recommandations de la recherche présentée par la Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire (DEAAC) en 2008-2009 : « *La formation à distance en alphabétisation pour le développement d'une approche hybride* ».

L'organisme, fort de son expérience, reprend les principes directeurs de cette recherche afin de mettre en place un projet d'expérimentation en formation à distance en alphabétisation (FADA), selon une approche hybride, en milieu rural, sur un vaste territoire peu densément peuplé.

Pour ce faire, l'organisme met en place des moyens innovants en utilisant principalement les technologies mobiles comme outils principaux de formation à distance surtout dans les moments d'apprentissage en mode asynchrone. L'idée étant de rendre plus accessible, en tout temps et en tout lieu, la formation des participants en passant par des outils de formation à distance plus abordables au niveau du coût.

Bien entendu, des moments de formation en mode synchrone sont proposés à l'intérieur du projet, de même que des activités spéciales en présentiel, favorisant ainsi le sentiment d'appartenance, la motivation et la persévérance des participants. Une formation multimodale, flexible, adaptée aux besoins et limites des participants et proposant des outils de qualité et des activités de formation adaptées à la FADA hybride sont des moyens privilégiés afin de réduire les contraintes liées à la participation à une démarche d'alphabétisation pour les adultes et pour conserver leur motivation.

Le projet s'adresse aux adultes de 25 ans et plus, faiblement alphabétisés de la Municipalité régionale de comté (MRC) d'Antoine-Labelle, habitant en milieu rural, dans une municipalité en périphérie des villes centres (Mont-Laurier et Rivière-Rouge). Toutefois, La Griffe d'Alpha souhaite que le projet puisse être adaptable à d'autres milieux intéressés par la FADA ou la formation à distance (FAD) en général, c'est pourquoi elle compte diffuser les résultats de son expérimentation le plus largement possible.

Malgré un problème criant au niveau du recrutement et plusieurs difficultés techniques en lien avec les nouvelles technologies, La Griffe d'Alpha tire des conclusions plutôt positives en proposant plusieurs recommandations qui prennent écho dans les constats et les conditions essentielles tirés du rapport de recherche de la DEAAC.

## INTRODUCTION

Préoccupée par des problèmes de transport sur un vaste territoire peu densément peuplé, La Griffe d'Alpha se questionnait déjà depuis plusieurs années sur la mise en place d'un projet d'alphabétisation à distance comme objet de solution à cette contrainte à la démarche de formation d'individus faiblement alphabétisés. L'organisme a donc décidé d'adjoindre ses nombreuses années d'expérience en formation d'adultes en alphabétisation aux constats et recommandations de la recherche présentée par la Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire (DEAAC) en 2008-2009 : « *La formation à distance en alphabétisation pour le développement d'une approche hybride* ».

Dans ce document, La Griffe d'Alpha présente son projet AlphaWeb. Ce projet est l'expérimentation d'une formation à distance en alphabétisation (FADA) suivant un modèle hybride.

D'abord, on peut faire connaissance avec le promoteur du projet et comprendre sa volonté de donner naissance à un projet de FADA hybride ainsi que sa démarche méthodologique. On plonge ensuite dans le cœur du projet, allant de la proposition faite au ministère jusqu'aux conclusions qui en émergent, en passant par les étapes de réalisation.

On conclut l'expérience en partageant les évaluations pertinentes et en présentant quelques recommandations.

## 1. PRÉSENTATION

### 1.1. PRÉSENTATION DU PROMOTEUR

La Griffe d'Alpha est un centre de développement des compétences pour adultes qui offre des services alternatifs et complémentaires au milieu formel et traditionnel de l'éducation, en se différenciant par ses approches et ses pratiques auprès des participants. Organisme communautaire d'éducation populaire autonome en alphabétisation fondé en 1996 par des acteurs de la communauté de la Municipalité régionale de comté (MRC) d'Antoine-Labelle, sa mission principale est de soutenir gratuitement les adultes faiblement alphabétisés dans leurs apprentissages en lecture, écriture communication orale, calcul et résolution de problèmes et en informatique et ainsi favoriser leur intégration et leur autonomie à tous les niveaux de leur vie. Sa mission est aussi de sensibiliser la population au phénomène de l'analphabétisme et d'offrir des ateliers de francisation aux personnes immigrantes de la MRC d'Antoine-Labelle. Les services complémentaires offerts (cours de conversation anglaise et espagnole et perfectionnement en informatique) visent à répondre à d'autres besoins de formation pouvant également favoriser l'autonomie des individus et le plein exercice de leur rôle de citoyen, en plus de servir de moyen d'autofinancement pour l'organisme. De plus, l'organisme a développé une offre de services pour le développement de compétences des adultes de 50 ans et plus désireux de retourner en emploi.

### 1.2. HISTORIQUE

À la suite de sa création en 1996, La Griffe d'Alpha estime, dès 2001, comme une nécessité l'intégration des Technologies de l'information et des communications (TIC) à son offre de formation, considérant celles-ci comme une forme moderne d'analphabétisme dans une société en constante évolution technologique. C'est ainsi que des ateliers gratuits d'initiation à l'informatique et à l'Internet ont été proposés à des participants présentant un faible niveau d'alphabétisation et que des cours d'informatique à prix modique ont été mis en place pour l'ensemble de la population. Ces cours s'adressaient principalement aux personnes débutantes en la matière. Depuis, l'offre de service a connu un déploiement et une évolution considérables afin de répondre aux besoins changeants de la population et de permettre à l'organisme de financer le volet des ateliers et cours gratuits, en plus de maintenir les équipements à jour et de favoriser le recrutement en alphabétisation. Outre des ateliers gratuits en alphabétisation et des cours gratuits s'adressant aux grands débutants, une offre de service complète de cours d'informatique, allant du niveau débutant à avancé, est offerte en formule groupe, privée et semi privée. Ces cours sont offerts à domicile, en entreprise, dans les municipalités et dans des résidences de personnes âgées (en partenariat avec un projet découlant d'ententes spécifiques pour les aînés). La Griffe d'Alpha a donc développé une expertise intéressante non seulement en alphabétisation mais également en matière de TIC et de formations revêtant diverses formes s'adressant à différentes clientèles. Son expertise se voit sollicitée par les partenaires et entreprises du milieu.

### 1.3. PORTRAIT DE LA SITUATION

Rappelons que la région des Laurentides se subdivise en huit MRC, dont la MRC d'Antoine-Labelle qui représente, à elle seule, 73% de la superficie totale de la région des Laurentides, avec 2,4 habitants par kilomètre carré (km<sup>2</sup>), pour un total de 35 235 habitants, selon les données du Recensement 2006 de Statistiques Canada. Le niveau de scolarité de la population de la MRC est l'un des plus faibles des Laurentides avec environ 28,5% des adultes qui ne détenaient aucun diplôme selon le Recensement de 2006 de Statistiques Canada. Il existe donc une dichotomie importante à observer et à prendre en considération à l'intérieur même de la région des Laurentides entre ce que l'on appelle les Basses-Laurentides et les Hautes-Laurentides (MRC d'Antoine-Labelle). En 2011, le revenu annuel disponible des ménages par habitant était de 26 045\$ dans les Laurentides, comparativement à 25 646\$ pour l'ensemble du Québec. La région se classait ainsi au 7<sup>e</sup> rang au Québec. La disparité de revenu entre les MRC de la région des Laurentides est relativement forte. Par exemple, en 2011, le revenu disponible des habitants de la MRC des Pays-d'en-Haut (30 504\$) est supérieur de 50%, en moyenne, à celui des habitants de la MRC d'Antoine-Labelle (20 022\$), située à l'extrême nord de la région et qui est marquée par un taux de travailleurs des 25 à 64 ans parmi les plus faibles au Québec.

D'un point de vue technologique, le taux de ménages branchés à une connexion Internet dans les Laurentides est assez comparable à celui de l'ensemble du Québec avec 80,6%. Cependant, il existe encore des différences importantes entre certaines municipalités. Dans la MRC d'Antoine-Labelle, on parle de 69% de ménages branchés. De surcroît, un nombre considérable de ménage n'a pas accès à une couverture Internet ou cellulaire dans la MRC et certaines municipalités sont mieux desservies que d'autres.

### 2. NAISSANCE D'UN PROJET

En septembre 2014, La Griffe d'Alpha a débuté une étude de faisabilité sur la question de la Formation à distance en alphabétisation (FADA) en collaboration avec une étudiante universitaire en ingénierie pédagogique et en formation à distance. Malheureusement, le travail n'a pas été mené à terme à la suite de l'abandon de l'étudiante. Toutefois, cette amorce aura permis de pousser plus loin la réflexion et de pister l'intervention. La possibilité de financement d'un projet d'expérimentation en matière de FADA par le Programme d'action communautaire sur le terrain de l'éducation (PACTE) a ravivé la question au sein de l'organisme.

À la suite de plusieurs lectures, dont particulièrement celle du rapport de recherche de la Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire (DEAAC) : « La formation à distance en alphabétisation pour le développement d'une approche hybride, 2008-2009 », l'organisme a été à même de constater que plusieurs de ses préoccupations, observations, préférences d'approches et de pratiques, etc., étaient partagées et validées dans ce document. De même, les principes directeurs qui en découlent, les conditions essentielles et favorables à la FADA et les recommandations de ce rapport font écho aux préoccupations de l'organisme, à sa réalité démographique et économique, ainsi qu'à son expertise des 20 dernières années en matière d'alphabétisation et de TIC. C'est pourquoi La Griffe d'Alpha a choisi de reprendre les principales recommandations de cette recherche et d'en poursuivre les travaux par le biais d'un projet d'expérimentation en formation à distance en alphabétisation.



## 2.1. HYPOTHÈSE

Forte de toutes ses années d'expérience et cherchant à répondre au problème de recrutement en alphabétisation vécu par la majorité des organismes ayant une mission similaire, aggravé par les problèmes de déplacement sur un vaste territoire, La Griffe d'Alpha s'est penchée sur la question depuis plusieurs années et avance l'hypothèse suivante :

**Un programme d'alphabétisation à distance, selon un mode hybride, pourrait-il constituer un objet de solution aux obstacles à la participation des individus à une démarche d'alphabétisation et au problème de recrutement ?**

## 2.2. RAPPEL DES ÉLÉMENTS DE LA RECHERCHE DU DEAAC

Plusieurs éléments de la recherche ont attiré notre attention et ont servi d'assises à notre projet.

Tout d'abord dans la recherche de la DEAAC, on indique que : « La Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue, adoptée en mai 2002, fournit un contexte particulièrement propice au développement de la formation à distance en alphabétisation (FADA) ». On y parle entre autres de l'importance d'offrir une plus grande flexibilité de l'offre de formation, par exemple, en diversifiant les milieux et les modes de formation, en accentuant les actions et les contacts dans les milieux de vie et de travail et en créant des partenariats avec les entreprises et les partenaires de la communauté.

Également, la formation hybride y est considérée comme la voie à privilégier en matière d'alphabétisation.

Ainsi, les conditions incontournables suivantes furent particulièrement prises en compte dans la mise en place de notre projet de FADA :

- La formation et le perfectionnement auprès des enseignants ;
- Le soutien et l'accompagnement appropriés des adultes en formation ;
- L'accès facilité au matériel informatique et autre matériel nécessaire aux activités de FADA ;
- La création d'un réseau de partenariats quant à la prise en charge des activités de FAD et le partage des moyens mis à disposition pour la population visée ;
- La participation active de tous les acteurs visés en vue du développement de la FADA.

De plus, la recherche et les projets déjà expérimentés mettaient en lumière d'autres éléments qui ont suscité notre intérêt, tels que :

- La nécessité d'un changement de mentalité quant à la mise en œuvre de dispositif de formation à distance, que ce soit sur la plan du processus andragogique ou des outils de formation ;
- Une approche multimodale mixte, flexible, ouverte et à distance plus près de la réalité de l'alphabétisation ;
- L'effet déclencheur que la FAD pourrait avoir versus la poursuite de la formation dans un centre ;
- L'aspect social du contact avec le groupe et le formateur très important en alphabétisation ;

- L'importance du processus d'entrée en formation :
  - ✓ Démarrage
  - ✓ Adaptation quant aux méthodes de formation
  - ✓ La mise en place d'un plan de formation adapté
  - ✓ La création d'opportunités de contacts entre les participants et avec le formateur
- La grande souplesse et la grande créativité nécessaires afin de s'adapter aux besoins et réalités des personnes faiblement scolarisées ;
- La mise en place de stratégies de soutien et de maintien en formation ;
- Le questionnement quant aux contraintes de temps de distance, du faible taux de participation au service et le besoin d'offrir des lieux et modes de formation différents ;
- La nécessité de bien définir le concept de formation à distance en alphabétisation en termes d'approche hybride en formation à distance ;
- L'intégration des nouvelles technologies étroitement liées à la FADA ;
- Les répercussions de la FADA sur les aspects relationnels, cognitifs et métacognitifs ;
- L'utilisation et l'apprentissage des TIC comme motivateurs importants à la participation en FADA ;
- La réponse de la FADA à certaines contraintes :
  - ✓ Horaires flexibles versus disponibilité du participant et conciliation vie, famille, travail
  - ✓ Problème de distance contourné
  - ✓ Aspect anonyme de la formation
  - ✓ Nombreux avantages apportés par les TIC ;

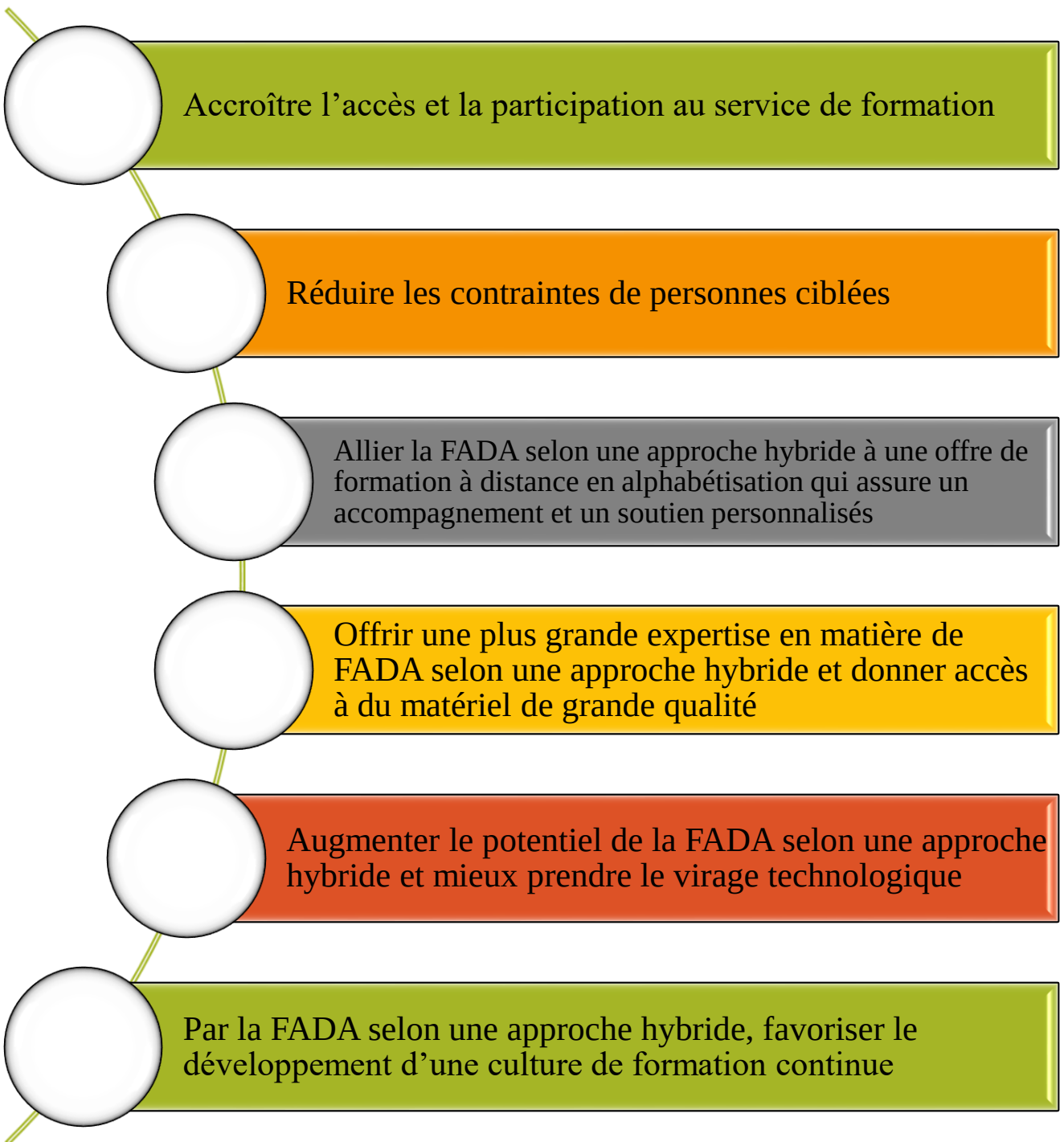
Également, une étude canadienne sur l'éducation des adultes, menée par Mary Ann Burke, démontre notamment que :

- La FAD attire davantage les personnes vivant en milieu rural, ayant un revenu et un niveau de scolarité inférieurs et ayant moins d'expérience sur le marché du travail.

De même, nous avons été particulièrement sensibles aux contraintes et difficultés suivantes identifiées et observées en formation hybride à distance en alphabétisation :

- La rétention en formation ;
- Les difficultés des participants dans le maniement des ordinateurs et des nouvelles technologies ;
- Les problèmes techniques (voir même réactions agressives versus problèmes courants) et le temps d'adaptation nécessaire en début de formation ;
- L'accès à une quantité considérable de matériel de formation ;
- Le manque d'autonomie de certains participants tout au long de la démarche ;
- Le temps de préparation plus important que prévu pour les formateurs ;
- L'importance du niveau d'exigences et de compétences versus le formateur.

Finalement, les six principes directeurs du document de recherche de la DFGA furent tenus en compte :



### 3. LA DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

#### 3.1. LES ASSISES ET LES FONDEMENTS

En 2014, La Griffe d'Alpha a entamé une réflexion auprès de l'équipe et des membres du conseil d'administration (c.a.) à l'égard de son approche. Faisant écho aux conclusions tirées du diagnostic organisationnel en 2013-2014 et à la planification stratégique 2014-2016, La Griffe d'Alpha, cherchant à définir une approche commune à l'ensemble de ses services et en harmonie avec sa mission et sa culture organisationnelle, a choisi de prioriser l'approche instrumentale fonctionnelle (AIF). Dans sa pratique auprès des participants, La Griffe d'Alpha tient également compte des quatre grands principes de l'andragogie et des trois niveaux de savoir. Également, l'organisme s'inspire dans ses activités du Cadre de référence en littératie de l'Ontario (CLAO).

##### 3.1.1. L'APPROCHE INSTRUMENTALE FONCTIONNELLE DE JEAN PATRY

« L'approche instrumentale-fonctionnelle se veut plus qu'une véritable synthèse des autres approches (traditionnelle, fonctionnelle et conscientisante). Elle se présente comme une **méthode d'intervention auprès d'individus et de groupes en situation d'apprentissage, qualifiée d'holistique, tenant compte de la totalité de l'expérience qui constitue la réalité des personnes qui apprennent, préconisant une formation complète par des activités prenant racine dans les situations concrètes vécues quotidiennement**. Cette approche vise à instrumenter la personne, tant au niveau de son processus d'apprentissage que des contenus culturels, pour qu'elle puisse améliorer son fonctionnement en utilisant les situations de la vie quotidienne comme des occasions privilégiées d'apprentissage et de développement.

L'approche instrumentale-fonctionnelle propose, à l'intérieur d'un modèle d'intervention en alphabétisation, une façon d'organiser des groupes d'apprenants en répondant à des besoins spécifiques de formation.

Le regroupement des apprenants selon les matières de base, identifiées par des sigles, contribuant trop souvent à une concentration sur le programme plutôt que sur les besoins des analphabètes et accentuant la notion de niveau dans l'esprit des formateurs et apprenants, est remplacé dans l'approche instrumentale-fonctionnelle par deux cycles d'alphabétisation.

Tous les apprenants sont regroupés, dans un premier temps, selon leurs besoins immédiats en français et mathématiques. Selon l'évolution de l'apprentissage de l'apprenant, il poursuit volontairement et graduellement son apprentissage à un niveau supérieur et s'oriente, s'il éprouve des difficultés, vers des "ateliers du quotidien" lui permettant de centrer son apprentissage sur des éléments essentiels à son autonomie quotidienne dans la société.

L'évaluation traditionnelle est complètement éliminée et l'apprenant est amené à s'évaluer en fonction de ses objectifs et de ses besoins. C'est plutôt une évaluation formative constituant un moyen concret pour le formateur et l'apprenant de constater les progrès réalisés.

L'application de cette méthode nécessite une vigilance de la part des intervenants, ne cédant jamais à la transmission brute de connaissances et se souciant constamment des besoins des apprenants. L'approche instrumentale fonctionnelle nous fournit des pistes intéressantes en nous proposant une façon d'organiser des groupes d'apprenants en tenant compte des besoins spécifiques de formation exprimés par les analphabètes. » <sup>1</sup>

---

### 3.1.2. PRINCIPES ANDRAGOGIQUES ET NIVEAUX DE SAVOIR

« L'adulte est avant tout un être libre. Il progresse à son rythme. Dans le processus de formation, il décide de s'engager ou non. L'adulte arrive avec une histoire, des expériences uniques qui le définissent. Les apprentissages entraîneront une résonance spécifique chez chaque adulte. L'adulte qui apprend doit avoir la possibilité de manifester ses besoins et ses intérêts. La possibilité d'exprimer ses questions, ses préoccupations et ses soucis doit avoir sa place dans une formation auprès des adultes. La volonté d'apprendre d'un adulte est liée aux tâches qu'il doit assumer. Apprendre pour apprendre n'est pas la motivation d'une majorité d'entre eux. Les apprentissages doivent satisfaire un sentiment d'utilité. L'andragogie précise également qu'en présence d'adultes qui apprennent, on doit se préoccuper de 3 niveaux de savoir :

- le savoir, associé aux connaissances, aux notions, aux informations;
- le savoir-faire, relié aux habiletés, aux talents, aux capacités;
- le savoir-être, associé aux attitudes, aux valeurs, aux convictions.

Un apprentissage significatif chez un adulte se traduit par un changement lié aux trois niveaux de savoir.

À titre d'exemple, des employés municipaux d'un service donné auront à utiliser un nouvel équipement. La formation portera sur :

- la connaissance des pièces qui le composent et la compréhension de son mécanisme (savoir) ;
- les façons de l'utiliser et de l'entretenir (savoir-faire) ;
- l'importance de se protéger sécuritairement face à son fonctionnement et l'appréciation de sa valeur pour faciliter le travail à accomplir (savoir-être).

L'adhésion à une approche andragogique entraîne un regard humaniste qui situe l'adulte au centre des formations qui lui sont adressées, en reconnaissant ses expériences, et en créant des conditions favorables en regard des trois composantes de la formation. »<sup>2</sup>

---

### 3.1.3. NIVEAU D'ALPHABÉTISME OU DE LITTÉRATIE

L'Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes (EIEA), menée par Statistiques Canada en 2003, établit cinq niveaux d'alphabétisme. Les compétences en lecture, désignées par le terme

---

<sup>1</sup> Leclerc Élyse, Élaboration d'un mode d'organisation des services d'éducation aux analphabètes dans une commission scolaire couvrant un territoire étendu et faiblement peuplé, Rapport de recherche présenté dans le cadre du programme de maîtrise en éducation de l'Université du Québec à Rimouski, Université du Québec, août 1991, p.23.

<sup>2</sup> Perreault, Manon, Fiche technique No 30, Comment favoriser les apprentissages, l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail secteur «affaires municipales» (APSAM), été 2001

« alphabétisme », sont mesurées à partir de trois échelles de textes : les textes suivis (articles de journaux, dépliants, etc.) ; les textes schématiques (tableaux, listes, cartes routières, etc.) ; les textes au contenu quantitatif (textes dans lesquels se retrouvent des opérations mathématiques).

Le niveau 1 dénote un niveau de compétences très faible et regroupe les personnes ayant de la difficulté à utiliser tout document écrit, comme par exemple lire le mode d'emploi indiqué sur l'emballage d'un sirop pour enfants. Le deuxième niveau correspond à de faibles compétences et désigne les personnes qui peuvent reconnaître certains mots dans un texte simple, mais éprouvent de la difficulté à se servir de documents usuels. Ces personnes peuvent avoir acquis des compétences suffisantes pour répondre aux exigences quotidiennes, mais il leur est difficile d'assimiler de nouvelles compétences professionnelles. Le niveau 3 est considéré comme « le niveau minimal permettant de comprendre et d'utiliser l'information contenue dans des textes et des tâches de difficulté grandissante qui caractérisent la société du savoir ». Ce niveau peut être vu comme le niveau « souhaité » de compétences pour fonctionner dans la société actuelle. Au troisième niveau, les personnes sont en mesure de lire et de comprendre des documents simples, mais évitent les situations où elles doivent utiliser l'écrit. Enfin, au quatrième et cinquième niveau d'alphabétisme, les personnes sont en mesure de composer avec la majorité des exigences courantes de lecture. Au quatrième niveau, la personne peut cependant éprouver des difficultés avec l'orthographe et la structure.

---

### 3.1.4. CADRE DU CURRICULUM EN LITTÉRATIE

Le ministère de la Formation des Collèges et des Universités de l'Ontario a publié, en mars 2015, le Cadre du Curriculum, modifiant la version antérieure de 2011. Le « cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO) » renvoie à toutes les caractéristiques de la prestation de programmes axés sur les grandes compétences, les groupes de tâches, les tâches et les niveaux de rendement. Voir tableau en annexe A.

---

### 3.1.5. LES MODALITÉS DE FORMATION

Dans un projet d'alphabétisation à distance, les recommandations issues du rapport de recherche insistent sur une diversité des modes de formation, aussi appelée formation multimodale. Voici un bref résumé des modalités de formation utilisées en formation à distance, avec leur caractéristique temporelle : synchrone (dispensée en temps réel), asynchrone (non dispensée en temps réel).

**Le présentiel** : une formation en salle où les apprenants sont réunis dans un même lieu avec un formateur (mode synchrone).

**Le e-learning** : une formation à distance de 30 à 45 minutes constituée d'activités pédagogiques interactives (mode asynchrone).

**Le focus** : un module de formation à distance de courte durée (15 minutes) constitué de vidéos interactives, centrées sur la simulation (mode asynchrone).

**La visio-formation** : une formation de courte durée (1 heure à 1 heure 30) réunissant en ligne et à distance le formateur et les participants (mode synchrone).

**Le tutorat d'expertise** : un tuteur, expert du domaine de la formation qui accompagne en ligne ou en face l'apprenant sur un besoin spécifique (synchrone, ou asynchrone lorsque par courriel).

## 4. LE PROJET ALPHAWEB

### 4.1. OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général du projet d'expérimentation AlphaWeb vise à :

Expérimenter les objets de la recherche présentée dans le document de la DEAAC de 2008-2009, en proposant des moyens innovants pour accroître l'accès et la participation à une démarche d'alphabétisation pour des adultes habitant en milieu rural, sur un vaste territoire peu densément peuplé.

### 4.2. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Le projet poursuit les quatre (4) objectifs spécifiques suivants, lesquels reposent sur les conditions essentielles du rapport de recherche de la DEAAC.

| Objectifs (quoi)                                                                                                                                                                                                                                         | Moyens (comment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Outils d'évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Lors de la conception du projet de FADA en milieu rural, diversifier les modes et les lieux de formation pour les adultes souhaitant entamer une démarche d'alphabétisation, afin de réduire les contraintes liées à leur participation.</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Évaluer les participants au projet afin de réduire les contraintes à leur participation;</li> <li>2. Proposer un modèle de FADA hybride ;</li> <li>3. Offrir un temps de formation en mode synchrone et asynchrone et en mode groupe (classe ou autre lieu de formation commun) et individuel (classe, domicile ou autre) ;</li> <li>4. Faciliter l'accès au matériel pour les participants (ordinateurs, technologies mobiles, visioconférence, Internet, imprimante, logiciels, matériel didactique, etc.) ;</li> <li>5. Proposer des activités d'apprentissage multimodales;</li> <li>6. Cibler deux (2) municipalités rurales (2 niveaux d'alpha).</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grille d'évaluation des participants au projet (leurs besoins, leur réalité, leurs ressources, leurs contraintes de temps, d'horaire, de distance, l'accès au matériel informatique et à une connexion internet, etc.) ;</li> <li>• Entrevues individuelles de suivi en mi-parcours et à la demande du participant ;</li> <li>• Sondages de satisfaction en mi-parcours et en fin de parcours ;</li> <li>• Journal de bord du formateur.</li> </ul> |
| <b>2. Tout au long du programme de formation à distance en alphabétisation, fournir aux participants un soutien et un accompagnement constant et diversifié, visant le maintien du sentiment d'appartenance, de la motivation et de la persévérance.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Évaluation et plan de formation adapté à chacun ;</li> <li>2. Accueil, mise en route des participants sur place ;</li> <li>3. Réalisation de coffrets d'évaluation des apprentissages et évaluations bilans en présentiel ;</li> <li>4. Temps d'apprentissage en synchrone dans un lieu de formation commun (salle communautaire) avec soutien d'un bénévole formé à l'intérieur du groupe;</li> <li>5. Interactivité et collaboration en temps de formation en salle de classe et activités sociales ;</li> <li>6. Forum adapté de discussion et de support entre les participants ;</li> </ol>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trousse d'accueil et d'évaluation des besoins et compétences (alphabétisation et TIC) des participants ;</li> <li>• Journal d'apprentissage (portfolio électronique) ;</li> <li>• Entrevues individuelles de suivi en mi-parcours et à la demande du participant ;</li> <li>• Sondages de satisfaction en mi-parcours et en fin de parcours ;</li> <li>• Statistiques de rétention des participants ;</li> </ul>                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 7. Horaire flexible et plages de disponibilité du formateur (téléphone, Skype, autres).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Notes d'observation et notes anecdotiques.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Tout au long du programme de formation à distance en alphabétisation, assurer une réponse aux besoins de formation et de soutien des formateurs et autres acteurs au projet, d'un point de vue andragogique, technique et technologique.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formation avant le début du projet pour les formateurs sur la FADA hybride, les outils, les approches, le matériel informatique et les technologies ;</li> <li>2. Formation des bénévoles qui offriront le soutien technique et l'accompagnement dans les lieux communs de formation (salles communautaires) ;</li> <li>3. Formation continue des formateurs et autres acteurs au projet ;</li> <li>4. Présence d'une agente de soutien andragogique dans l'équipe ;</li> <li>5. Adhérer à une veille technologique sur la FADA ;</li> <li>6. Journal de bord du projet ;</li> <li>7. Utilisation du site Padlet comme coffret de documents.</li> </ol>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation des apprentissages et des compétences des formateurs, bénévoles et autres acteurs au projet ;</li> <li>Recensement des besoins de formation des différents acteurs au projet lors des évaluations de suivi et de rendement ;</li> <li>Documentation des apprentissages dans un mode de FADA selon l'approche hybride dans une intention de diffusion plus large en fin de projet d'expérimentation (journal de bord).</li> </ul>                                                               |
| <b>4. Lors de la conception et de la réalisation du projet de formation à distance en alphabétisation, privilégier l'utilisation de technologies abordables et accessibles en tout temps et en tout lieu pour les participants et formateurs.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliser majoritairement la technologie mobile (tablettes et téléphones intelligents) pour dispenser la FADA, particulièrement en mode asynchrone ;</li> <li>2. Expérimenter les plateformes et applications déjà disponibles en FAD et les adapter à un programme de FADA ;</li> <li>3. Cibler des participants disposants déjà de tablettes ou téléphones intelligents pour le projet ;</li> <li>4. Prévoir l'achat et le prêt de tablettes pour les participants inscrits au projet qui n'en possèdent pas et qui ne possèdent pas de téléphones intelligents ;</li> <li>5. Prendre des ententes avec les municipalités ciblées pour le prêt d'espace et d'équipement.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'évaluation des participants au projet (leurs besoins, leur réalité, leurs ressources, leurs contraintes de temps, d'horaire, de distance, l'accès au matériel informatique et à une connexion Internet, etc.) ;</li> <li>Évaluation de la progression des compétences des participants face aux technologies mobiles ;</li> <li>Statistiques d'utilisation de fréquence et de lieux de technologies mobiles pour la FADA par les participants en dehors du temps commun de formation.</li> </ul> |

### 4.3. POPULATION VISÉE

Le projet AlphaWeb s'adresse au départ à douze (12) adultes faiblement alphabétisés, habitant en milieu rural sur un vaste territoire peu densément peuplé. Le projet vise plus précisément la population adulte de 25 ans et plus de la MRC d'Antoine-Labelle, faiblement scolarisée et présentant un faible niveau de littératie (langue française), et résidant dans une municipalité périphérique aux villes centres, soit Mont-Laurier et Rivière-Rouge.



## 4.4. RESULTATS ATTENDUS

### 4.4.1. RÉSULTATS QUANTITATIFS

Les résultats quantitatifs attendus et identifiés au moment de la rédaction de la demande de subvention au programme d'action communautaire sur le terrain de l'éducation (PACTE) opération projets sont présentés ici. Ainsi, en 2015-2016 et grâce au projet AlphaWeb :

- Au moins 25% de participants de plus entame une démarche d'alphabétisation avec La Griffe d'Alpha ;
- Douze (12) personnes participent au projet FADA hybride en milieu rural ;
- Deux groupes de niveaux d'alphabétisation différents, en provenance de deux municipalités ciblées de la MRC d'Antoine-Labelle participent au projet ;
- 80% des participants considèrent que les conditions du projet réduisent les contraintes liées à leur participation à une démarche d'alphabétisation ;
- 70% des participants persèverent jusqu'à la fin de la démarche ;
- 75% des participants présentent une progression globale positive dans l'atteinte de leurs objectifs de formation ;
- Le taux de satisfaction des participants est de 80%.

### 4.4.2. RESULTATS QUALITATIFS

Voici les résultats attendus, tant pour le projet AlphaWeb que pour La Griffe d'Alpha. Tous les résultats mentionnés ci-bas sont directement liés au projet AlphaWeb.

#### **Le projet AlphaWeb en FADA hybride :**

- Permet de développer la culture de la formation continue chez les participants grâce principalement à l'utilisation des technologies mobiles en dehors des temps communs de formation ;
- Est adaptable à d'autres projets de FADA en milieux ruraux ou de FAD en général ;
- Permet de développer de nouveaux partenariats dans la MRC et à l'extérieur de celle-ci ;

#### **La Griffe d'Alpha:**

- Développe une expertise en matière de FADA hybride ;
- Diffuse les résultats de son projet d'expérimentation en FADA hybride afin que d'autres puissent s'en inspirer ou poursuivre l'expérience ;

#### 4.5. LES OBSTACLES ANTICIPÉS ET LES SOLUTIONS PROPOSÉES

La Griffe d'Alpha a identifié les principaux obstacles qui pourraient compromettre la réalisation du projet (une fois le financement confirmé) de même que les solutions possibles pour contourner les obstacles identifiés.

## Obstacles

Recrutement des participants

Rétention et persévérance

Couverture de la connexion Internet haute vitesse et cellulaire dans certains secteurs de la MRC

Recrutement de ressources humaines qualifiées pour la conception et la réalisation du projet FADA hybride

## Solutions

Proposer un mode de promotion et de recrutement proactif dans les communautés ciblées et utiliser les intervenants et organismes déjà en place pour créer un lien de confiance avec les participants potentiels

Accorder une importance significative au développement du sentiment d'appartenance des participants au projet et prévoir des activités spéciales visant à favoriser leur motivation et persévérance

Cibler les municipalités rurales ayant un niveau de couverture Internet haute vitesse et cellulaire satisfaisant pour les besoins du projet et prendre des ententes avec les organismes et établissements en place pour une accessibilité à des salles de formation (haute vitesse et Wi-fi) et à de l'équipement

Élargir le recrutement à l'extérieur de la région et considérer les étudiants universitaires dans les domaines ciblés et la possibilité de travail à distance

## 4.6. RETOMBÉES ANTICIPÉES

### 4.6.1. POUR L'ORGANISME

Les retombées anticipées pour l'organisme La Griffe d'Alpha se résument à ceci :

- Un accroissement du nombre de participants qui entament une démarche d'alphabétisation avec l'organisme ;
- Une réponse plus complète à la mission de l'organisme qui s'étend sur un vaste territoire peu densément peuplé et sur lequel il est présentement et financièrement impossible de pouvoir se déplacer pour y offrir des services d'alphabétisation, ceux-ci se concentrant davantage dans la ville centre de Mont-Laurier ;
- Développer une expertise en FADA adaptable à d'autres services de formation déjà offerts par l'organisme, par exemple, des cours d'informatique ou de francisation à distance ;
- Permettre aux participants déjà inscrits en alphabétisation dans les ateliers de l'organisme de développer une autonomie de formation en utilisant les temps de formation asynchrone dans d'autres lieux ;
- Développer la culture de formation continue.

### 4.6.2. POUR LA COMMUNAUTÉ

En terme de retombées pour la communauté, La Griffe d'Alpha anticipe :

- Une plus grande accessibilité de son service d'alphabétisation ;
- Des services d'alphabétisation plus flexibles tenant en compte les différentes contraintes réduisant la participation à une démarche d'alphabétisation pour les adultes de la MRC ;
- Une augmentation du niveau d'alphabétisation d'un plus grand nombre d'adultes dans notre MRC qui se traduit par une participation citoyenne plus importante de sa population à long terme ;
- Développer une expertise en FADA pouvant être adaptée et utilisée par d'autres partenaires du milieu en FAD.

## 4.7. PLAN D'ACTION

Le plan d'action proposé se divise en 8 étapes de réalisation, qui s'échelonnent sur 52 semaines. Voir annexe B.

## 5. MISE EN ROUTE DU PROJET ALPHAWEB

### 5.1. PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

#### 5.1.1. RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION DE L'ÉQUIPE

À la suite du dépôt du projet AlphaWeb et de son acceptation dans le cadre de l'opération projet du PACTE, la première étape consista à assurer la disponibilité des ressources humaines nécessaires à la réalisation du projet. À cet effet, l'organisme identifia au sein même de son équipe la majorité des ressources humaines qui répondraient aux besoins. Une formation visant à parfaire les compétences au niveau de l'animation et du processus andragogique fut également prévue avant le début de la formation auprès des participants. Il fut aussi question de s'assurer que la formatrice possédait bien les compétences nécessaires en termes de TIC et de faire ressortir les autres besoins éventuels de formation pour elle et pour le reste de l'équipe. Une fois le tout mis en place et à l'aube de débiter les activités de formation auprès des participants, la formatrice pressentie se désista. La mise en place d'un processus d'embauche débuta donc, avec comme conséquence de retarder l'échéancier de mise en place des étapes 1 à 3 du plan d'action. Les besoins de formation de la nouvelle ressource embauchée furent alors identifiés et répondus. Ceux-ci concernaient plus particulièrement la connaissance de l'organisme et de la clientèle, l'appropriation des outils, de l'approche et de la pratique de notre organisme en termes d'alphabétisation auprès d'adultes, le maniement de la tablette électronique et de ses composantes, l'appropriation de la plateforme de formation utilisée pour la formation en mode asynchrone et de celle utilisée pour la visioconférence en mode synchrone.

En ce qui concerne la recherche de personnes bénévoles devant agir à titre de soutien technique dans les municipalités pour les formations en synchrone, nous devons attendre d'avoir identifié les municipalités ciblées et d'avoir entamé des démarches de partenariat auprès de celles-ci.

### 5.2. PLANIFICATION DES ACTIVITÉS DE FORMATION

#### 5.2.1. APPROPRIATION DES ASSISES DU PROJET

La planification des activités pour un tel projet suppose une appropriation préalable des assises du projet pour les ressources en place. Lectures, discussions, réflexions et partage d'expertise sont donc des tâches nécessaires à considérer, plus particulièrement dans les quatre premières semaines du projet.

#### 5.2.2. RECHERCHE DE MATÉRIEL DE FORMATION

La planification comprend ensuite la recherche de matériel de FADA hybride et de programmes déjà disponibles, adaptés et adaptables aux besoins et à la réalité de la clientèle ciblée. Le matériel doit tenir compte de l'importance de l'autonomie et de la culture de la formation continue.

#### **E-learning, mode asynchrone**

Fort heureusement, le retard occasionné par le désistement de la formatrice à l'étape 1 du plan d'action fut rattrapé à cette étape, puisque la directrice et l'agente de soutien andragogique identifièrent

rapidement, en début de projet, une plateforme de formation à distance en alphabétisation pouvant nourrir la partie des apprentissages en mode asynchrone. Un partenariat avec la Coalition Ontarienne de formation des adultes (COFA) et une démonstration de la plateforme *LearnUpon*, dont nous reparlerons plus en détail au point 5.4.3., furent mis en place dès les premières semaines du projet.

### **Visio-formation, mode synchrone**

En ce qui concerne la formation en mode synchrone, la formatrice a consacré pas moins de 25% de son temps, tout au long du projet, à la recherche seulement de matériel afin de s'ajuster continuellement aux besoins évolutifs de la clientèle. C'est donc dire que nous constatons les mêmes faits que d'autres projets d'expérimentation du même type relatés dans le rapport de recherche de la DFGA à l'effet que le temps de préparation et de planification des formateurs en FADA est considéré comme étant plus important encore que pour la formation en mode présentiel.

En plus d'être moins abondant, le matériel doit, dans bien des cas, être adapté, ce qui ajoute au temps de planification et d'appropriation du formateur. Le matériel qui fut privilégié pour notre projet en mode synchrone provient, en premier lieu, des tâches du cadre CLAO, proposées abondamment par le Centre FORA. Ces tâches présentent d'autant plus un intérêt qu'elles s'inscrivent en lien étroit avec l'approche de formation privilégiée par La Griffe d'Alpha et permettent d'apporter un complément à ce qui est proposé avec la plateforme *LearnUpon* qui partage le même cadre, soit celui du CLAO. Effectivement, tandis que la plateforme présentait des exercices axés davantage sur le savoir, le matériel en mode synchrone permettait de travailler le savoir-faire et le savoir-être. Dans ce cas aussi, il a fallu adapter les tâches à la dimension multimodale du projet. Par chance, plusieurs tâches réfèrent à du matériel numérisé (vidéos, sites virtuels d'apprentissage, dictionnaires et conjugueurs électroniques, etc.) Le matériel traditionnel (papier, livres, etc.) utilisé dans les activités régulières de La Griffe d'Alpha, a également été adapté et considérablement utilisé.

De même, pour le mode de formation en synchrone, la recherche de la meilleure plateforme pouvant servir à la visio-formation nécessita plusieurs heures de prospection, de discussions et de tests. Nous en reparlerons au point 5.4.3.

---

### **5.2.3. PLANIFICATION DU RECRUTEMENT ET RECHERCHE DE PARTENARIAT**

À partir de l'entrée en poste de la formatrice au début de janvier 2016, cette dernière a adapté le questionnaire d'accueil pour le recrutement des participants au projet à partir d'un outil déjà existant à La Griffe d'Alpha et l'a validé auprès de l'agente de soutien andragogique. Voir outil d'accueil N1 en annexe C.

Rapidement en début de projet, la directrice et la formatrice ont identifié les deux municipalités devant être approchées pour la réalisation de l'expérimentation. La cible étant d'instaurer deux groupes dans deux municipalités distinctes et en périphérie des deux villes centres de la MRC d'Antoine-Labelle. Les deux municipalités choisies l'ont été sur la base de données statistiques (âge, années de scolarité, diplomation, etc.) et sur la réalité de leur couverture Internet et cellulaire. Ainsi, les municipalités de Notre-Dame-de-Pontmain et de Ferme-Neuve ont été sélectionnées.

Parallèlement à cela, l'équipe de projet a identifié des occasions de recrutement : participation de la formatrice au Carnaval, déjeuner du maire, pièce de théâtre, lancement de la politique de la Municipalité

amie des aînés, etc. Effectivement, une des solutions proposées à l'obstacle au recrutement lors de l'écriture du projet était d'offrir un mode de recrutement proactif dans les communautés ciblées et utiliser les intervenants et organismes déjà en place pour créer un lien de confiance avec les participants potentiels.

En marge du recrutement des participants, l'équipe a travaillé à la planification des deux (2) premières semaines de formation à Ferme-Neuve, lesquelles devaient se dérouler en mode présentiel pour développer le sentiment d'appartenance et assurer l'appropriation du matériel technologique par les participants. L'évaluation du niveau de compétences en littératie des participants par l'agente de soutien andragogique faisant également partie des plans.

#### 5.2.4. ACHAT D'ÉQUIPEMENT ET DE MATÉRIEL

Dans un autre ordre d'idée, avant le début de la formation, l'équipe projet a dû procéder à l'achat du matériel et de l'équipement relatifs à la formation à distance en mode hybride afin d'équiper les deux locaux désignés pour la formation dans les municipalités ciblées, de même qu'à l'achat du matériel nécessaire à la visio-formation et au prêt de tablettes électroniques et autres pour les participants inscrits. De concert avec la directrice, la formatrice a procédé aux appels de soumission pour le matériel électronique. Vous trouverez les détails concernant le matériel et les équipements au point 5.4.3.

### 5.3. PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

Les principaux partenaires au projet sont les représentants de la Coalition ontarienne de la formation des adultes (COFA) et les représentants des municipalités choisies.

La Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA) est un organisme sans but lucratif qui a pour rôle de promouvoir la formation des adultes en français en Ontario et qui participe au développement des savoirs dans ce domaine. Elle offre des services d'information, de coordination, de communication et de réseautage en français à ses membres composés du personnel des centres d'éducation et de formation des adultes des secteurs communautaire, scolaire et collégial en Ontario. Le service de formation à distance (F@D) est mis en œuvre par la Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA). L'organisme a développé une plateforme interactive de formation en français : *LearnUpon*. La COFA a obtenu la permission du ministère de l'éducation de l'Ontario (MFCU), qui a financé le projet de plateforme interactive de formation, afin de pouvoir procéder à des ententes avec les autres provinces pour l'utilisation de la plateforme et l'achat de licences. La Griffe d'Alpha devient donc le premier organisme au Québec et un des premiers hors de l'Ontario à bénéficier de cette entente. Le projet prévoyait au départ l'achat de licences de formation pour chacun des participants au projet, de même que le soutien continu de la COFA et d'un mentor pour les apprenants tout au long du déroulement de leur projet. S'ajoutait également, l'évaluation diagnostique du niveau de compétences et un plan d'apprentissage individualisé aux objectifs du participant. Finalement, la F@D compile, dans une base de données, les informations que l'organisme désire conserver sur la personne apprenante. Ces informations sont naturellement obtenues à la suite d'un consentement écrit de la personne apprenante et sont conservées de façon confidentielle et sécuritaire.<sup>3</sup>

Plusieurs discussions et échanges eurent lieu entre La Griffe d'Alpha et la COFA. De plus, ces derniers se sont déplacés à La Griffe d'Alpha pour une présentation de leur service et de leur plateforme

*LearnUpon* et afin de discuter plus en détail de la possibilité de travailler ensemble et de signer une entente officielle.

Les autres partenaires essentiels du projet sont les représentants des municipalités sélectionnées : mairie et direction générale. L'équipe Alphaweb a conclu des ententes avec chacune des municipalités pour l'utilisation des locaux (salles du conseil), de la connexion Internet haute vitesse via wifi et de certains équipements (tables, chaises, projecteur et toile de projection). L'accueil reçu de la part des deux municipalités est digne de mention : chacune étant convaincue que des citoyens de leur municipalité pourraient s'intéresser à l'offre de formation. Lorsque l'adhésion des municipalités concernées s'est concrétisée sous la forme d'une résolution du conseil municipal, d'autres rencontres partenariales, cette fois-ci opérationnelles et fonctionnelles, ont été réalisées avec les acteurs municipaux : service des loisirs, bibliothèque, épicerie, centres communautaires, etc.

## 5.4. RECRUTEMENT ET ORGANISATION DE LA FORMATION

### 5.4.1. ACTIVITES DE PROMOTION ET DE RECRUTEMENT

L'équipe du projet AlphaWeb a identifié quatre (4) grandes actions pour réaliser le recrutement : le recours aux médias, le bouche-à-oreille, les activités municipales et l'information aux partenaires.

Ainsi, le journal *Le Courant* a couvert distinctement les ententes de collaboration par des articles dans le média écrit. Également, *La Griffe d'Alpha* a acheté des encarts publicitaires à 4 reprises pour parution dans le journal. La radio locale (CFLO) a aussi reçu en entrevue la directrice de l'organisme à une occasion spécifique et a fait part des ententes de collaboration par le biais de ses bulletins de nouvelles et d'un communiqué de presse. Les municipalités ciblées ont également fait paraître les publicités de recrutement sur leur site Web et dans leur bulletin paroissial et une d'entre elles a aussi publié l'information sur le tableau d'affichage électronique extérieur de l'aréna. À la suite d'une entente avec les municipalités, les gens pouvaient même passer par celles-ci pour s'inscrire au projet et l'information était ensuite relayée à l'équipe projet. Le but étant de favoriser le recrutement en passant par des personnes plus significatives pour les apprenants. Bien entendu, les réseaux sociaux (Facebook) furent mis à contribution dans les efforts de recrutement avec de multiples parutions.

Les activités de bouche-à-oreille ont pris la forme de rappel à d'anciens participants de *La Griffe d'Alpha* des années antérieures. Les formatrices régulières de *La Griffe d'Alpha* ont contacté individuellement ces participants pour leur parler du projet AlphaWeb pour eux-mêmes ou pour des personnes de leur entourage. Aucun nouveau participant n'est issu des actions de bouche-à-oreille. Dans le même esprit, les participants inscrits aux projets en ont parlé à des gens de leur entourage. Dans ce cas, trois personnes se sont intéressées au projet.

De plus, la formatrice a fait le relevé de toutes les activités devant avoir lieu dans chacune des municipalités. Elle a contacté chaque promoteur d'activité pertinente au recrutement pour demander l'autorisation de faire du recrutement lors de l'activité. La directrice et la formatrice ont conçu des affiches, cartons et dépliants à utiliser lors des activités promotionnelles. Ainsi, la formatrice a participé à plus de trente (30) heures d'activités organisées dans les municipalités avec différents partenaires. À cela s'ajoutent deux tournées de promotion en mode « porte à porte » commercial pour la distribution d'affiches, dans les municipalités concernées et leurs environs. Des dépliants (311) ont aussi été



distribués individuellement aux parents par le biais des élèves de 6 écoles primaires des secteurs ciblés et des cartons d'information furent dispensés dans les paniers alimentaires du centre communautaire de Ferme-Neuve qui dessert 70 ménages chaque semaine.

Enfin, la direction a rencontré une dizaine de partenaires du milieu pour faire la promotion des services de l'organisme et par la même occasion, parler du projet AlphaWeb.

Ces efforts de recrutement ont permis d'intéresser seize (16) personnes au projet, dont 11 personnes pour Ferme-Neuve et 5 pour Notre-Dame-de-Pontmain.

---

#### 5.4.2. ORGANISATION DE LA FORMATION

Dès le début du projet, l'équipe initiale a bâti une semaine-type de formation multimodale pour les participants. Trois fois par semaine et pour une durée de 1h30 chaque fois, les participants seront réunis dans une salle de leur localité et seront en apprentissage avec la formatrice en mode synchrone (**visio-formation**). En plus de ces trois moments, les participants doivent accéder à des capsules, des vidéos, des exercices web, etc. en mode asynchrone (**focus**). Selon les besoins des participants et des temps horaires établis, la formatrice offre un moment de disponibilité pouvant être adapté en vue de résoudre des difficultés, de susciter l'engagement et de stimuler la motivation. L'utilisation de la plateforme d'apprentissage interactive *LearnUpon* doit être faite hors des moments de formation synchrone, de façon autonome par les participants (**e-learning**) et comprend l'accompagnement et le soutien par un mentor (**tutorat d'expertise**). De plus, des occasions de réunir apprenants et formatrice en un même lieu, pour de la formation, particulièrement en début de formation ou pour assurer la création d'un lien significatif, furent identifiées (**présentiel**). Enfin, l'équipe de projet avait pour objectif de se réunir une heure chaque semaine pour faire le point sur l'évolution du projet et réviser les actions.

#### 5.5. MISE EN ROUTE DES PARTICIPANTS

##### Clientèle

La formation a débuté à la date prévue avec deux (2) participantes à Ferme-Neuve, le 22 février 2016. L'une d'elle a dû être hospitalisée après une semaine, le stress occasionné par la formation ayant eu des impacts négatifs sur son état de santé déjà fragile. La seconde a continué à participer avec une grande assiduité pour le premier mois de formation. À la mi-mars, une seconde participante s'est jointe à la première, toujours à Ferme-Neuve. La participante initiale a ensuite participé sporadiquement à la formation, tant pour le mode synchrone qu'asynchrone.

Aucune formation n'a pu démarrer à Notre-Dame-de-Pontmain, faute de participants intéressés ou répondant aux critères d'admissibilité au projet AlphaWeb. Une grande partie de la clientèle étant davantage interpellée par la possibilité de développer leurs compétences avec les TIC et ne présentant pas de besoins en termes d'alphabétisation.



## Technologies

Les technologies étant au cœur du projet AlphaWeb, l'équipe a dû d'abord identifier les besoins en matériel informatique et procéder aux différents achats. Quelques équipements étaient aussi disponibles et prêtés par les municipalités.

Compte tenu que les apprentissages en littératie devaient s'appuyer sur la plateforme interactive *LearnUpon*, il était important de rendre le matériel nécessaire à la formation disponible aux participants. Les technologies mobiles avaient été identifiées comme le moyen idéal de rendre la formation en mode asynchrone accessible en tout temps et en tous lieux et à moindre coûts. Ainsi, chaque participant se voyait prêter un ensemble d'équipement pour le E-learning tout au long de sa participation.

Enfin, la dimension hybride supposait l'utilisation d'un système de visio-formation en synchrone pouvant fonctionner dans les municipalités ainsi qu'au domicile de la formatrice, cette dernière étant également à distance relativement aux participants. Il existe sur le marché virtuel quelques compagnies qui proposent des solutions pour la visioconférence : *VIA*, *Skype*, *BlueJeans*, etc. La formatrice a fait des recherches de fournisseurs, réalisé des essais et a finalement opté pour le service *BlueJeans* qui répondait le mieux aux besoins du projet AlphaWeb. L'équipe de projet a réalisé plusieurs expérimentations, à partir de plusieurs lieux et impliquant différents médiums électroniques (tablettes, portables, canon de projection, etc.).

Les besoins en technologies se présentaient donc de la façon suivante :

**Visio-formation** : Ordinateurs portables, projecteurs, toile de projection, micro-casque pour la formatrice, micro sur pied pour les apprenants, systèmes de hauts parleurs, imprimantes, connexion Internet haute vitesse avec Wi-Fi, plateforme de visio-formation (*Blue jeans*).

**E-learning** : Tablettes électroniques, casques d'écoute, supports et étuis de rangement pour tablettes, stylets et claviers *bluetooth*, connexion Internet et Wi-Fi, plateforme de formation en E-learning (*Learn Upon*) Les applications principalement utilisées : *Skype*, *Articulate Mobile Player*, *WPS Office*, *Brother iPrint&scan*, antivirus au choix et *Typemail*. Pour faciliter le travail, configuration de la boîte de courriel, enlever le correcteur automatique.

Noter que les participants utilisaient aussi leurs équipements utiles au e-learning lors des formations en synchrone par visio-formation, entre autres, pour les échanges de courriels ou autres documents avec la formatrice et pour la réalisation d'exercices d'apprentissage.

Un membre de l'équipe régulière de La Griffe d'Alpha a apporté sa contribution en réalisant la configuration des tablettes et en y installant les applications nécessaires au bon déroulement de la formation. La directrice s'occupa de procéder à la configuration des portables et imprimantes. La directrice et la formatrice ont procédé à des tests techniques à la municipalité de Ferme-Neuve et à distance avant le début de la formation afin de s'assurer du fonctionnement adéquat de la plateforme de visio-formation et autre équipement.

De nombreuses embuches ont jalonné les premières semaines de formation, particulièrement à cause du fonctionnement du matériel informatique. Bien qu'une bénévoles ait apporté son concours pour soutenir les participantes, plusieurs bogues sont survenus : difficultés à imprimer à partir des tablettes,

démarrage des équipements par les participantes, difficultés sonores, branchements, problèmes de connexion Internet, etc. Ces situations ont été résolues par la directrice qui est allée par elle-même constater les écueils et a apporté des correctifs en proposant des procédures écrites simples et détaillées aux participantes. Il est d'ailleurs à noter que l'autonomisation des participants est cruciale dans la réalisation d'un tel projet de FADA. L'esprit du projet ayant pour assise l'autonomie des participants tant pour les TIC que pour la plateforme d'apprentissage, il devenait nécessaire de viser leur pleine autonomie dans les périodes asynchrones, mais aussi les périodes synchrones.

La Griffe d'Alpha et la COFA ont conclu une entente visant l'achat de licences pour l'utilisation de leur plateforme *LearnUpon* : une formation interactive en français « Du français en quelques clics ». La formatrice s'est appropriée cette plateforme à partir de son ordinateur portable. Les évaluations initiales des apprenantes se sont déroulées sur portable également. Toutefois, au moment de l'utilisation des tablettes avec la plateforme, quelques incompatibilités ont fait surface : coupures de son, superposition du clavier numérique au contenu de formation ayant pour effet de modifier la réponse à une question de la plateforme et générant ainsi de nombreux échecs non-fondés pour les participants. En guise de solution, La Griffe d'Alpha a ajouté des claviers *Bluetooth* compatibles avec les tablettes pour chaque participant. L'organisme a également fait part à la COFA des difficultés rencontrées sur la plateforme *LearnUpon* tout au long du projet. La plateforme étant relativement nouvelle et les modules de français nouvellement installés sur celle-ci, quelques bogues se présentèrent en cours d'expérimentation. De plus, bien que les technologies mobiles puissent être utilisées pour de la formation avec *LearnUpon*, cette plateforme n'est pas « responsive », c'est-à-dire que son design ne s'adapte pas automatiquement à tous les formats d'écrans, de résolutions et de systèmes utilisés. De là, l'apparition de certains problèmes comme la superposition du clavier virtuel de la tablette par-dessus les zones d'exercices à réaliser.

## 5.6. DÉROULEMENT DES ACTIVITÉS

Dans un premier temps, les ateliers de formation se déroulèrent en mode présentiel pour une durée de 2 semaines. Il fut d'abord question de prendre contact avec les apprenants pour la formatrice et les autres intervenants au projet (directrice et agente de soutien andragogique) et d'expliquer en quoi consistait le projet et quels en seraient les modes de fonctionnement. Une première exploration de l'outil tablette électronique permis de rassurer les participants, en plus d'agir sur leur motivation à adhérer au projet de FADA. Il fut ensuite question de créer une adresse courriel et un mot de passe permettant aux participants de faire leur inscription en ligne sur le site de FAD de la COFA. Il a ensuite été possible de procéder en ligne à l'évaluation diagnostique du niveau de compétences en français des apprenants. L'inscription et l'évaluation diagnostique ont été faites à partir d'ordinateurs portables et non de tablettes électroniques, considérant le niveau de dextérité relatif à la tablette que possédaient les participants au départ. De cette évaluation a découlé un plan de formation adapté à chaque participant fourni par le service de FAD de la COFA.

En début de formation, l'appropriation du matériel électronique a accaparé presque tous les moments de formation. Le niveau d'appropriation de ces outils varie beaucoup selon les individus, et d'autant plus lorsqu'il s'agit d'apprendre de nouveaux éléments : dictionnaires, conjugueurs, sites d'apprentissage interactif, utilisation de Word, du courriel, de l'impression et autres fonctions de la tablette. La dimension informatique pourrait sans doute prendre quatre semaines en début de formation,

alors que nous n'en n'avions prévu que deux. Il est à souligner qu'aucune participante ne possédait son propre matériel et que La Griffe d'Alpha a prêté tout le matériel requis en établissant pour chacune une convention de prêt. Voir annexe E

Dans la planification des activités apprenantes, il était attendu que les participantes utilisent la plateforme *LearnUpon* en mode asynchrone pour des temps de formation autonomes. Les habiletés informatiques requises pour utiliser *LearnUpon* ont nécessité de l'accompagnement technique et informatique à plusieurs reprises. La documentation de référence de *LearnUpon* est pertinente et le réflexe des participants est d'imprimer les ouvrages de références plutôt que de les consulter en ligne. Ces ouvrages ont fait l'objet d'études personnelles, souvent annotées, colorées. Par ailleurs, en s'inscrivant à la plateforme *LearnUpon*, les participants recevaient un plan de formation adapté suite à l'évaluation initiale.

Il aura fallu environ 5 semaines avant d'appliquer l'horaire de la semaine-type dans le respect de la formation à distance en mode hybride, les préoccupations informatiques ayant nécessité la présence de la formatrice auprès des participants.

Ainsi, entre le 17 mars et le 4 août 2016, soit 20 semaines, la formation a pris la forme initiale de l'horaire-type pour le mode synchrone : 3 rencontres par semaine par visio-formation en groupe et une activité à réaliser par voie électronique en mode asynchrone. Par ailleurs, la plage de disponibilité de la formatrice pour du soutien et de l'accompagnement a pris la forme « au besoin » plutôt que par moment fixé dans le temps, offrant ainsi plus de flexibilité et répondant mieux aux différentes réalités des participants. Concernant le mode asynchrone : celui-ci comprenait les temps de formation autonome par le biais de la plateforme interactive *LearnUpon*, selon l'horaire et la fréquence déterminés par chaque participant.

Initialement, une rencontre hebdomadaire de l'équipe projet était prévue. Ces activités n'ont pu être tenues chaque semaine comme prévu en raison de l'absence prolongée de la directrice en début de projet ; l'agente de soutien andragogique s'est toutefois rendue disponible à la formatrice en fonction des besoins de cette dernière.

Certaines activités prévues initialement, telles que le journal d'apprentissage électronique des participants et les évaluations ponctuelles des participants, n'ont pas été réalisées sous la forme souhaitée au départ.

Le déroulement des activités a pris fin environ 6 semaines avant la fin, en raison du départ imprévu de la formatrice. Toutefois, la participante encore active sur le projet a pu poursuivre ses apprentissages en mode asynchrone à partir de la plateforme *LearnUpon* et avec le support de son mentor.

## 5.7. RÉÉVALUATION DES BESOINS DE FORMATION, DE SOUTIEN ET D'ACCOMPAGNEMENT

En ce qui concerne la formatrice, les besoins de formation et de soutien furent évalués et répondus de façon ponctuelle plutôt que par évaluation de rendement.

Pour la personne bénévole devant offrir du soutien technique dans les temps de formation de groupe en mode synchrone et devant assurer l'installation et le branchement des équipements, celle-ci reçut

un premier temps de formation sur l'appropriation des outils et sur le fonctionnement du projet, mais l'équipe s'est rapidement rendu compte que l'autonomisation des participants était beaucoup plus efficace et garante de succès à long terme. De plus, la disponibilité de la personne bénévole n'était pas toujours assurée, ce qui créait en quelque sorte une incertitude sur la possibilité de tenir ou non la formation d'une fois à l'autre. Nous avons donc abandonné l'idée d'utiliser ce type de ressource dans le projet dès les premières semaines.

Finalement, pour ce qui est des participants, l'étape de soutien et d'accompagnement prévue initialement a plutôt pris la forme de soutien ponctuel de la formatrice, axé sur la résolution de problèmes. De plus, très rapidement en début de projet, il fut déterminé que la formation serait principalement axée sur l'amélioration des compétences en français (lecture, écriture et communication orale) et que les compétences calcul et résolution de problèmes feraient l'objet d'ateliers d'apprentissage ou d'exercices à la demande des participants seulement.

## 5.8. ANALYSE, RAPPORT ET DIFFUSION

La dernière étape de réalisation au plan d'action concernait l'analyse des résultats, la rédaction du rapport d'expérimentation et sa diffusion

## 6. ÉVALUATION

### 6.1. ÉVALUATION DES OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

#### 6.1.1. Diversifier les modes et les lieux de formation pour les adultes souhaitant entamer une démarche d'alphabétisation, afin de réduire les contraintes liées à leur participation.

Chaque participant intéressé au projet a été contacté en personne ou par téléphone. L'évaluation de l'admissibilité au projet a été réalisée systématiquement à l'aide de l'outil d'accueil N1 (voir annexe C). L'outil tel que conçu a permis de bien documenter les besoins, d'évaluer la pertinence de la participation de chaque personne et d'identifier les possibles contraintes à entamer une démarche de formation, permettant ainsi de mettre rapidement des solutions en place pour les contourner.

Tel que souhaité au départ, la formation hybride et multimodale a pris les formes suivantes :

- En synchrone, par **visio-formation**, dans les locaux des municipalités
- En **présentiel**, dans les locaux des municipalités et à La Griffe d'Alpha
- En asynchrone, par **e-learning** à partir de la plateforme d'apprentissage *LearnUpon* et de façon autonome, à domicile, dans les endroits publics comme les bibliothèques, à l'organisme, etc.
- Périodes de soutien, par **tutorat d'expertise** via téléphone, la visioconférence, en mode présentiel (synchrone) et par courriel (asynchrone).

Le **focus** ne fut finalement que très peu utilisé puisqu'il demandait trop de temps et d'argent en matière de recherche et préparation de matériel et situations d'apprentissage.

Chaque participant a eu la possibilité d'une rencontre hebdomadaire avec la formatrice, en mode synchrone varié (présentiel, téléphone, visioconférence). Selon leur besoin, ils utilisaient ou non la plage horaire qui leur était consacrée. Souplesse et flexibilité furent donc des éléments considérés dans la réponse aux besoins de soutien des individus.

Également, l'accès au matériel de formation et à l'équipement pour les participants a été facilité. La connexion Internet, le Wi-Fi, les équipements nécessaires à la visio-formation, (ordinateur, projecteur, toile de projection) l'imprimante et les logiciels étaient disponibles dans les locaux prévus pour la formation en synchrone dans les municipalités, de même que les fournitures (crayons, papier, etc.), le matériel didactique nécessaire (dictionnaires, Bescherelle, grammaire et autre) et le mobilier (tables, chaises, etc.). De plus, chaque participant qui n'en possédait pas se voyait prêter une tablette électronique, un support à tablette, un étui de transport, un stylet, un clavier *Bluetooth* et des écouteurs pour les temps de formation autonome en asynchrone mais aussi pour ceux en synchrone, et ce, pendant toute la durée de leur participation. Les applications nécessaires étaient également installées sur chaque tablette.

En matière de lieux de formation, le projet ciblait au départ 2 municipalités et 2 groupes de niveaux différents. Cela n'a pu être possible en raison des problèmes de recrutement. Un seul groupe dans une seule municipalité fut mis en place. Nous avons même tenté d'élargir notre territoire de recrutement aux municipalités environnantes à celles ciblées, puis à l'ensemble de la M.R.C., mais sans succès. Par contre, le recours improvisé à un groupe-témoin a permis d'apporter quelques éléments à l'expérience. En effet, faute d'un bassin plus important de participants pour l'expérimentation, un groupe témoin, constitué de participants déjà en formation à l'organisme a pu nourrir l'expérience pour la partie des apprentissages fait en asynchrone par e-learning, à partir de la plateforme *LearnUpon*, de façon autonome à domicile ou sous supervision d'une formatrice à l'organisme. Cela aura permis d'évaluer plus en profondeur le niveau de compétences des participants faiblement alphabétisés à travailler seule en e-learning comparativement à travailler sous accompagnement. Nous en reparlerons dans la section groupe-témoin.

L'outil d'évaluation journal de bord de la formatrice a été divisé en deux parties : la première partie comprenant toutes les actions posées avant le démarrage de la formation ; le deuxième journal de bord mis en place avec le début de la formation et uniquement axé sur les activités, le suivi des participants et la planification des moments en mode synchrone. Quant au niveau de satisfaction des participants, celui-ci était évalué de façon continue étant donné le petit nombre de participants aux projets. Cela permettait de réajuster les choses au fur et à mesure, ce qui avait un effet positif sur la persévérance des individus.

Les moyens et outils prévus et découlant des conditions essentielles proposées dans le rapport de la DEAAC furent donc majoritairement employés et à la lumière des différents éléments ci-hauts, nous pouvons affirmer que nous sommes parvenus à réduire les contraintes à la participation des individus à entamer une démarche d'alphabétisation pour les personnes inscrites. Toutefois, les problèmes importants de recrutement que nous avons connus suscitent une sérieuse réflexion à savoir : les problèmes de recrutement que nous avons connu sont-ils dû à une mauvaise stratégie de communication, promotion et recrutement ou découlent-ils du fait que nous n'ayons pu agir sur les réelles contraintes à la formation des individus non atteints ?

#### 6.1.2. Fournir aux participants un soutien et un accompagnement constant et diversifié, visant le maintien du sentiment d'appartenance, de la motivation et de la persévérance.

Chaque participante a obtenu sa trousse d'accueil virtuelle : adresse courriel, connexion personnalisée à la plateforme *LearnUpon*, évaluation diagnostique, de même qu'un plan d'apprentissage individualisé.

L'activité d'accueil en présence de l'équipe projet, la période de mise en route en mode présentiel, les temps d'apprentissage en synchrone dans un lieu commun, le soutien en présentiel au besoin, tout cela a contribué au sentiment d'appartenance des participants au projet. Tout au long de la formation, les participants se sont montrés motivés et impliqués dans l'ensemble. Toutefois, à l'approche de l'été, l'une des participantes a souhaité mettre un terme à sa formation pour consacrer son temps à ses enfants en vacances scolaires. De ce fait, la participante restante au projet a eu un accompagnement lui étant exclusif, augmentant ainsi son sentiment d'appartenance au projet. Pour l'autre personne ayant mis un terme à sa formation, des problèmes de santé et non de motivation étaient en cause.

Aucun portfolio électronique, ni forum de discussion et de support entre les participants n'ont été mis en place, la gestion de la boîte de courriel ayant constitué un défi tout au long de la démarche. Par ailleurs, chaque participante a pu conserver ses apprentissages dans sa boîte de fichiers électronique.

Au plan de la rétention pour les participantes ayant persévéré plus d'une semaine au projet, 50 % d'entre elles se sont rendues au terme de la formation. Lors d'une activité de clôture, cette dernière a exprimé sa satisfaction, tant pour la formule que pour les apprentissages réalisés.

À la lumière de tout ce qui précède, du temps et des efforts soutenus et diversifiés de la part de l'équipe projet, nous considérons avoir atteint l'objectif spécifique de maintien du sentiment d'appartenance, de la motivation et de la persévérance chez les participants au projet.

#### 6.1.3. Assurer une réponse aux besoins de formation et de soutien des formateurs et autres acteurs au projet, d'un point de vue andragogique, technique et technologique.

Tel que mentionné précédemment, l'absence prolongée de la directrice n'a pas permis de réaliser des temps formels d'évaluation ponctuelle des apprentissages et des compétences des formateurs, bénévoles et autres acteurs. Le soutien et l'accompagnement de la formatrice a plutôt pris la forme d'échanges informels de suivi avec la directrice et l'agente de soutien andragogique et de résolution des problèmes qu'elle pouvait vivre, principalement en regard de l'informatique ; soutien technique offert par la directrice et une employée des services réguliers de l'organisme. Également, elle a pu participer à quelques formations, avant et pendant le projet, telles que : connaissance de l'organisme et de la clientèle, appropriation des outils, de l'approche et de la pratique de notre organisme en termes d'alphabétisation auprès d'adultes, formation d'appoint sur l'utilisation de la tablette, formation sur la plateforme *LearnUpon* offerte par la COFA, formation sur l'outil de visio-formation offerte par *Blue Jeans*. De même, avant son désistement, une formation sur les compétences au niveau de l'animation et du processus andragogique avait été offerte à la première formatrice. Aucune évaluation de rendement n'a eu lieu.

Les apprentissages réalisés par les participants ont principalement porté, à leur demande, sur l'amélioration de leurs compétences en français. Les besoins en calcul et résolution de problèmes étant répondus sur demande. Ainsi, une multitude d'activités de lecture, de compréhension, de grammaire,



de conjugaison, correction de textes, etc. ont été réalisées en priorisant le mode électronique. Par expérience, il avait été recommandé par les gens de la FAD de la COFA de centrer l'intérêt sur un seul aspect de formation à la fois afin de faciliter la réussite des apprenants. Nous avons donc suivi cette recommandation et orienter nos actions en ce sens, ce qui répondait également aux besoins et demandes des participants.

Le journal de bord de la formatrice fait également état d'activités portant sur la gestion de temps (création d'un agenda), la composition de lettres, la complétion du questionnaire sur le recensement, les notions de sécurité internet, les bienfaits de l'activité physique, la compréhension de factures et comptes, la planification d'activités (repeinte d'une pièce dans la maison, organisation d'un voyage en autobus), recherches sur le Web selon les intérêts, l'importance de l'eau dans les habitudes de consommation, l'utilisation de *Doodle*, pour ne nommer que celles-ci.

Bien que tous les moyens ne furent pas utilisés ou mis en place de la façon prévue au départ, nous jugeons avoir atteint l'objectif de soutien et de formation auprès des différents acteurs du projet en demeurant souples et flexibles devant les demandes et les imprévus.

---

#### 6.1.4. Privilégier l'utilisation de technologies abordables et accessibles en tout temps et en tout lieu pour les participants et formateurs.

Au départ, le projet ciblait principalement les personnes possédant déjà une tablette électronique ou un téléphone intelligent. Au moment de compléter les formulaires d'accueil, incluant une question sur les ressources matérielles que possédaient les participants, nous avons été à même de voir que la majorité ne possédait pas de technologie mobile et nous avons fait le choix d'éliminer ce critère pour améliorer le recrutement. Ainsi, nous avons fait l'achat de tablettes et autre équipement nécessaire à la formation, particulièrement pour le mode asynchrone. Les gens inscrits au projet se voyaient alors prêté, et ce pour toute la durée de leur participation, un ensemble d'équipement comprenant : tablette électronique, casque d'écoute, support et étui de rangement pour tablette, stylet et clavier *Bluetooth*. Le but étant d'utiliser les technologies mobiles afin de rendre la formation autonome plus accessible en tout temps et en tout lieu et dans l'éventualité où les gens désireraient poursuivre leur formation après le projet, qu'ils puissent le faire en se procurant des technologies plus abordables. En plus, les technologies mobiles devenaient un incitatif à participer à la formation dans bien des cas.

L'ensemble des participants manipulait une tablette électronique pour la première fois, mais certains possédaient un téléphone intelligent. L'usage qu'ils en faisaient était toutefois bien souvent limité à recevoir ou logger des appels ou encore à utiliser les messages textes. Il aura donc fallu offrir une période de formation et d'appropriation importante face aux technologies mobiles, mais aussi aux TIC en général, la majorité possédant de faibles compétences en la matière. Il nous aura été permis de constater une évolution remarquable dans l'aisance d'utilisation de l'outil technologique tablette électronique, de même qu'un intérêt à poursuivre les apprentissages sur ce support. Une participante a même fait le choix de se procurer une tablette à la fin du projet pour poursuivre sa formation.

Tous les participants au projet ne possédaient pas de connexion Internet à la maison. Toutefois, la salle municipale de Ferme-Neuve et sa connexion Wi-Fi ont été à la disposition des participantes une heure supplémentaire par journée où une formation synchrone avait lieu. Une entente fut prise avec la municipalité pour le prêt des espaces et des équipements pour la formation dans les deux modes. Il en



était de même dans la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain, où nous n'avons pu démarrer de groupe, faute de participants. Également, il a été nécessaire de prendre entente avec la bibliothèque de Ferme-Neuve et de permettre l'utilisation des locaux de La Griffe d'Alpha pour augmenter la disponibilité d'un lien Internet. Bien que certains participants ne bénéficiaient pas d'une connexion à la maison, tous les efforts ont été fournis pour leur permettre le meilleur accès. Il semble que dans bien des cas, des contraintes monétaires expliquaient la raison pour laquelle ils ne pouvaient se procurer une connexion à la maison. Quant à la formatrice, comme elle donnait les formations à partir de son domicile, elle a modifié son contrat avec son fournisseur Internet pour assurer une vitesse suffisante de la bande passante.

Fait étonnant concernant la couverture Internet : lors de journées pluvieuses ou orageuses, la qualité de la connexion Internet à Ferme-Neuve devenait instable et parfois inexistante. Il s'agissait pourtant d'une connexion par fibre optique.

En ce qui concerne l'expérimentation de plateformes et applications de FAD adaptables à la FADA, les acteurs au projet AlphaWeb ont rapidement choisi de travailler à partir de la plateforme *Learn Upon* en collaboration avec la COFA. Ce choix fut motivé par l'implication en temps et en ressources financières que l'expérimentation de plusieurs plateformes et applications demandaient et dont l'organisme ne bénéficiait pas. De plus, la COFA avait déjà investi des centaines de milliers de dollars dans sa plateforme adaptée à la FADA. Il fut donc décidé de travailler en partenariat avec eux et de faire confiance. Cela aura permis de mettre les temps de formation en route plus rapidement et de diminuer les temps de planification de la formatrice. Ceux-ci étant déjà considérables dans ce genre de projet, de même que les temps de soutien aux participants. L'entente avec la COFA incluait le support d'un mentor pour les apprentissages sur la plateforme, une évaluation diagnostique des compétences et le plan de formation individualisé.

Concernant le taux de fréquentation de la plateforme en temps de formation autonome en dehors des temps de formation communs, il est de 10 heures par semaine. Ce qui signifie environ une quinzaine d'heures de formation au total (synchrone et asynchrone) par semaine. Finalement, les lieux d'utilisation des technologies mobiles pour les temps de formation asynchrones se résument principalement au local prévu pour le projet AlphaWeb dans la municipalité de Ferme-Neuve 10%, le domicile 0%, la bibliothèque municipale 60% et les locaux de La Griffe d'Alpha 30%.

Nous pouvons donc affirmer que les moyens utilisés nous aurons permis de rendre la formation plus accessibles dans des temps et lieux diversifiés. Il aura toutefois fallu considérer les moyens financiers limités des participants ne leur permettant pas toujours de profiter d'une connexion Internet à la maison.

## 6.2. RÉSULTATS QUANTITATIFS

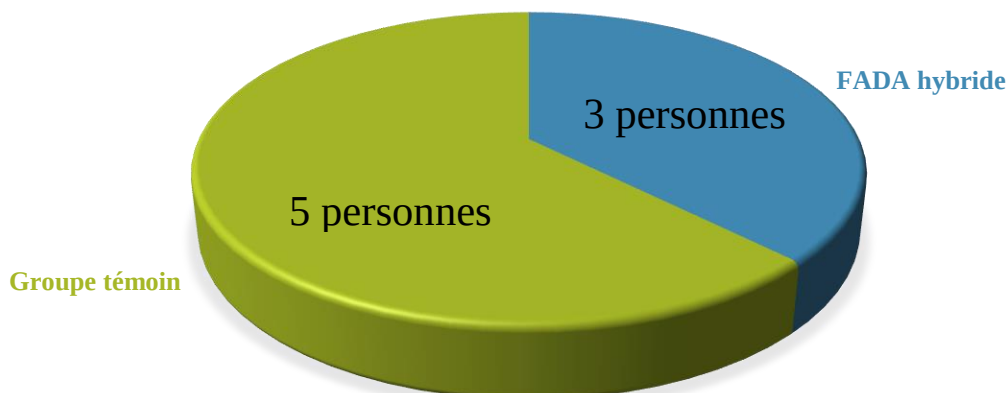
Il importe de mentionner que pour contrer les difficultés de recrutement, nous avons pu constituer un groupe-témoin pour l'utilisation de la plateforme d'apprentissage en mode asynchrone. Ainsi, à travers ses groupes réguliers, La Griffe d'Alpha a choisi d'offrir une plage-horaire pour l'expérimentation de la plateforme *LearnUpon*. Les apprentissages pouvaient aussi se poursuivre à l'extérieur de l'organisme de façon autonome.

Également, les résultats quantitatifs identifiés lors du dépôt de projet sont plus ou moins cohérents, étant donné les problèmes de recrutement. En voici tout de même un aperçu :

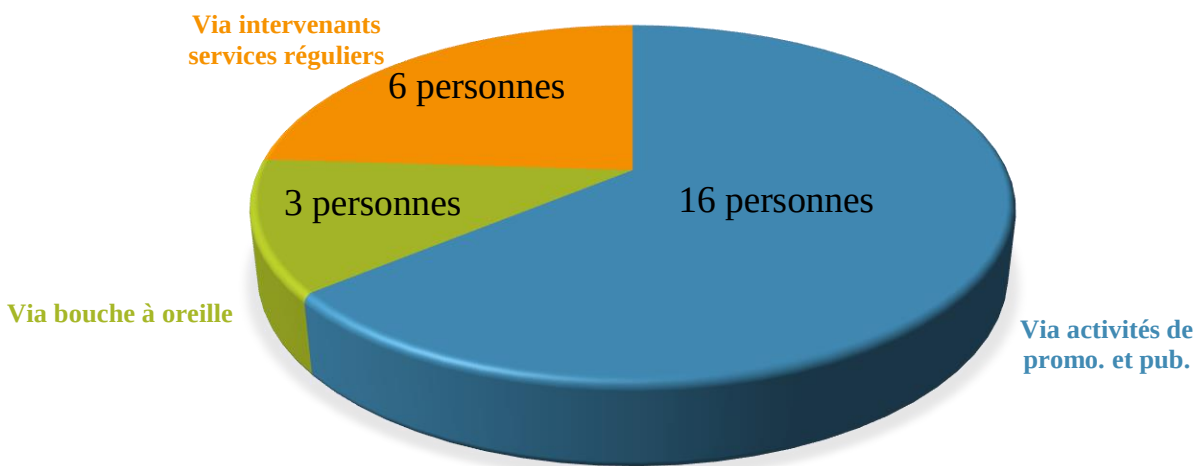
- Au moins 25% de participants de plus entame une démarche d'alphabétisation avec La Griffe d'Alpha  
➡ **Résultat non atteint**
- Douze (12) personnes participent au projet FADA hybride en milieu rural  
➡ **3 personnes en FADA hybride et 5 personnes dans le groupe témoin (dont 3 de Ferme-Neuve, ce qui indique que la cible était bonne, une autre d'une municipalité en périphérie de la ville centre de Mont-Laurier et une seule de Mont-Laurier).**
- Deux groupes de niveaux d'alphabétisation différents, en provenance de deux municipalités ciblées de la MRC d'Antoine-Labelle participent au projet  
➡ **1 seul groupe dans une seule municipalité**
- 80% des participants considèrent que les conditions du projet réduisent les contraintes liées à leur participation à une démarche d'alphabétisation  
➡ **Résultat atteint 100%**
- 70% des participants persévèrent jusqu'à la fin de la démarche  
➡ **Résultat non atteint 50%**
- 75% des participants présentent une progression globale positive dans l'atteinte de leurs objectifs de formation  
➡ **Résultat atteint 100%**
- Le taux de satisfaction des participants est de 80%  
➡ **Résultat atteint 80%**

D'autres résultats quantitatifs plus pertinents se détaillent de la façon suivante :

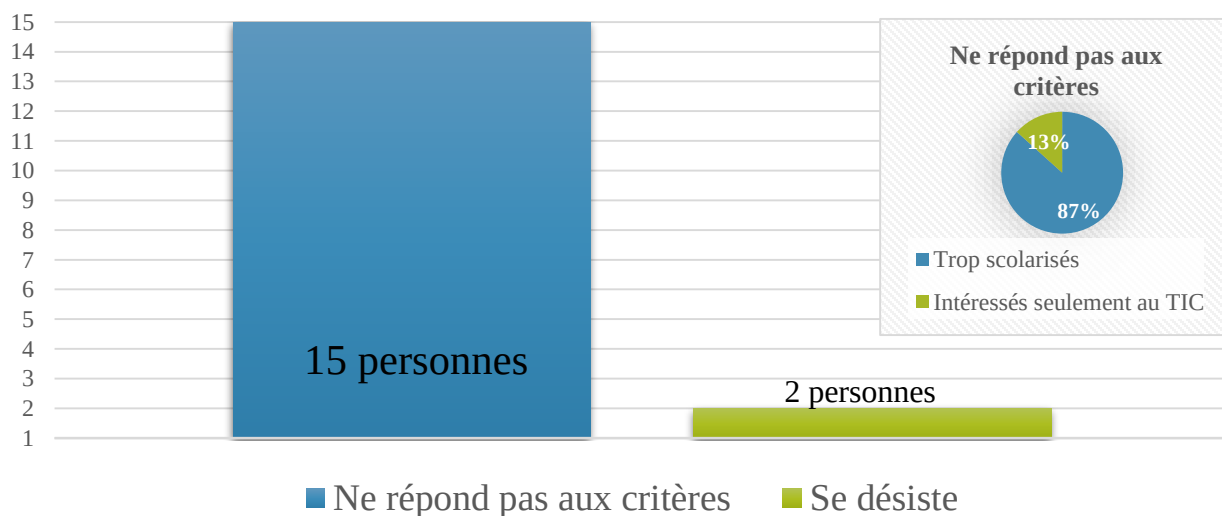
### PARTICIPANTS DIRECTEMENT TOUCHÉS PAR LE PROJET



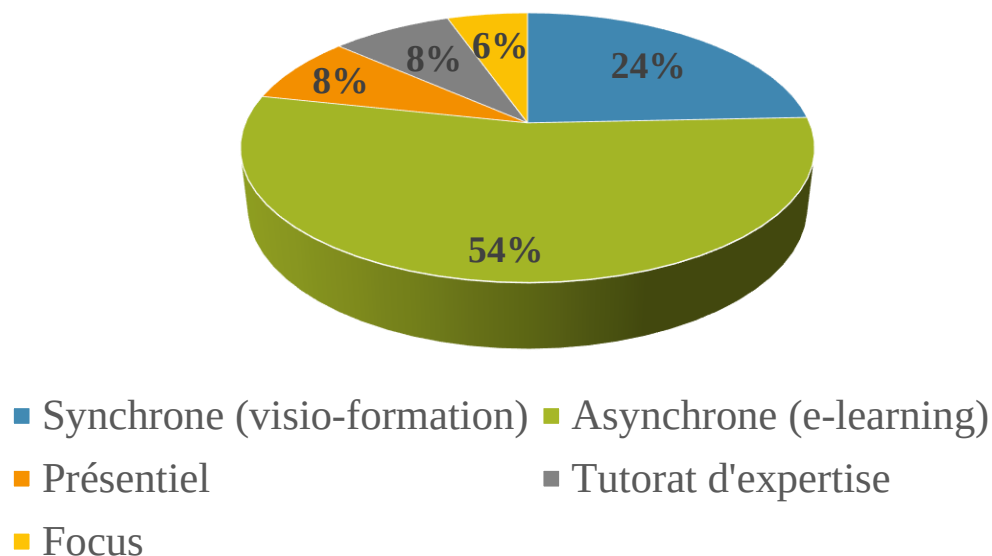
## PERSONNES AYANT DÉMONTRÉES UN INTÉRÊT



## Raison de non participation pour les personnes intéressées

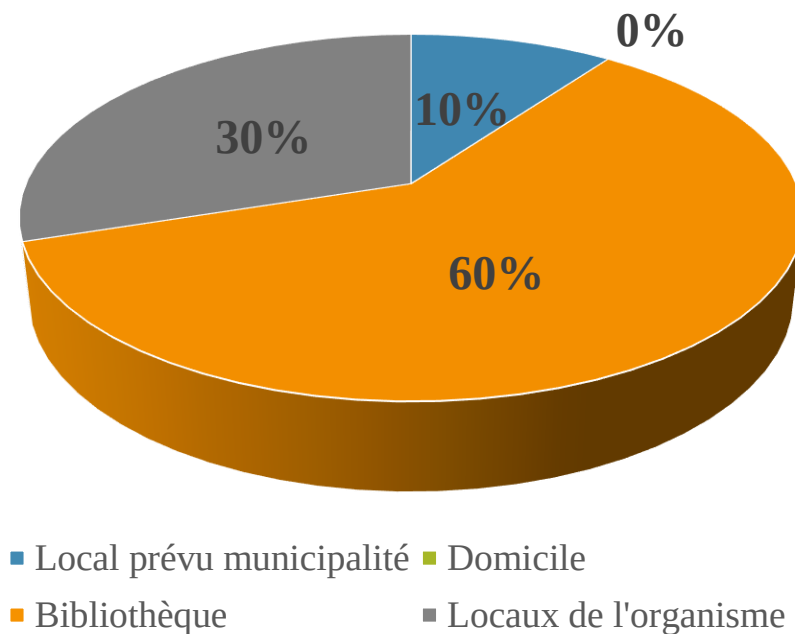


Répartition des temps moyens d'utilisation selon le mode\*



\*Excluant le groupe témoin

Lieux d'utilisation des technologies mobiles en asynchrone \*



\*Excluant le groupe témoin

### 6.3. RÉSULTATS QUALITATIFS

Voici les résultats attendus, tant pour le projet AlphaWeb que pour La Griffe d'Alpha et qui avaient été proposés au départ :

#### **Le projet AlphaWeb en FADA hybride :**

- Permet de développer la culture de la formation continue chez les participants, grâce, principalement, à l'utilisation des technologies mobiles en dehors des temps communs de formation



Nous croyons que notre projet AlphaWeb a agi très positivement au niveau de la culture de la formation continue. En effet, une participante a poursuivi ses apprentissages par e-learning suite au projet et s'est procurée une tablette électronique, en plus d'intégrer un programme d'alphabétisation et d'employabilité dans nos services réguliers, en mode présentiel. Elle projette même par la suite intégrer une formation professionnelle. Également elle a fait preuve de beaucoup d'assiduité et de motivation tout au long de son projet autant pour la formation synchrone qu'asynchrone. De plus, 67% des participants au groupe témoin en mode asynchrone ont poursuivi leurs apprentissages sur la plateforme Learn Upon par e-learning à la fin du projet pilote, dont 50% qui ne fréquentaient plus nos services réguliers de formation en présentiel à ce moment.

- Est adaptable à d'autres projets de FADA en milieux ruraux ou de FAD en général



Malgré les problèmes criants de recrutement et les problèmes techniques liés à l'utilisation des nouvelles technologies et de la plateforme Learn Upon, nous croyons que le modèle de FADA que nous proposons pourrait être adaptable à d'autres projets de FADA en milieux ruraux ou de FAD en général. Nous voyons déjà des possibilités d'utilisation pour certains autres de nos services de formation. Toutefois, d'autres contraintes ayant resurgies en cours de route nous laissent à penser que la FADA en milieu rural défavorisé soit plus difficile à mettre en place. Pensons au problème d'accès au transport pour se rendre du domicile de la personne apprenante au lieu de formation commun de sa propre municipalité qui peut encore constituer un défi pour une personne qui ne possède pas de moyen de transport. De plus, en milieu défavorisé, la connexion Internet et le matériel informatique à domicile ou les technologies mobiles, même à prix abordable, sont un luxe que plusieurs n'ont pas le moyen de s'offrir.

- Permet de développer de nouveaux partenariats dans la MRC et à l'extérieur de celle-ci



Nous sommes tout à fait en accord avec cette affirmation. Tous les partenaires approchés et rencontrés ont fait preuve d'une très grande ouverture et d'un intérêt certain à développer des partenariats avec nous. Pour les milieux ruraux, nous pouvions sentir leur motivation à pouvoir

offrir des services directement dans leur municipalité. Nous sentons une grande ouverture à poursuivre pour d'éventuelles autres collaborations. Pour ce qui est de la COFA, nous avons été en mesure de constater que la possibilité de partager leur outil et expertise à l'extérieur de leur province était une belle opportunité. Ils se sont d'ailleurs montrés très accommodants tout au long du projet. Finalement, notre partenariat avec la COFA se poursuit encore à ce jour et continuera à se poursuivre dans les années à venir.

### La Griffe d'Alpha :

- Développe une expertise en matière de FADA hybride



Sans pour autant se qualifier d'experts en la matière, nous pouvons affirmer avoir acquis une belle expérience en termes de FADA hybride et être en mesure d'en partager les résultats et recommandations. Cette nouvelle acquisition de savoir et de savoir-faire nous permettra sans aucun doute de bonifier notre pratique actuelle auprès des participants en alphabétisation tout en explorant de nouvelles avenues et en intégrant de nouvelles façons de faire. De même, il nous sera possible d'utiliser la FADA hybride comme complément au service que nous offrons déjà et de la considérer comme moyen de contournement des contraintes que peuvent vivre certains individus.

- Diffuse les résultats de son projet d'expérimentation en FADA hybride afin que d'autres puissent s'en inspirer ou poursuivre l'expérience



Lors du dépôt initial du projet AlphaWeb, La Griffe d'Alpha s'était engagée d'une part à produire un rapport d'expérimentation de même qu'à le diffuser. Nous croyons que les organismes et partenaires identifiés ci-bas porteront un intérêt à cette recherche malgré les problèmes importants de recrutement qui n'ont pu permettre de rendre justice au projet.

- Le Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine (CDÉACF) ;
- Le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur
- Le Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec (RGPAQ) ;
- Les Centres d'éducation des adultes Christ-Roi et L'Impact de Mont-Laurier ;
- Le Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier (CFP) ;
- Le Regroupement des organismes communautaires des Laurentides (ROCL) ;
- La Corporation de développement communautaire des Hautes-Laurentides (CDCHL) ;
- Les municipalités de Notre-Dame-de-Pontmain et de Ferme-Neuve.

#### 6.4. GROUPE TÉMOIN

Pour les 5 personnes ayant participé au groupe témoin, l'utilisation de la plateforme *LearnUpon* se déroulait principalement sur des ordinateurs, dans une salle de classe, avec le soutien continu d'une formatrice sur place pour aider à l'utilisation et non aux apprentissages. Comme ils étaient plus nombreux, certains ont identifié le bruit généré par les collègues comme un irritant. L'utilisation de casques d'écoute et même de musique instrumentale relaxante, pendant la réalisation des exercices ne demandant pas l'écoute de capsules sonores, a été une solution efficace pour plusieurs.

Par ailleurs, la formule de groupe a constitué un facteur de motivation important. La différence entre un groupe qui travaille sur une plateforme de formation en mode asynchrone avec une personne ressource en présentiel et ceux qui ne bénéficient pas d'une personne ressource sur place est évidente, surtout en ce qui concerne le facteur de fréquence d'utilisation de la plateforme, puisque dans des plages horaires définies. Toutefois, on a pu observer que les personnes qui avaient acquis de l'expérience dans notre mode hybride, sans accompagnement d'un intervenant sur place, semblaient plus motivées et intéressées à poursuivre leurs apprentissages en mode asynchrone. Une fois le projet d'expérimentation terminé, le nombre d'heures de formation de ces individus par semaine était également plus important pendant le projet.

Autre élément important, on a pu observer un écart entre la vitesse de l'autonomisation des personnes qui bénéficiaient du support d'une formatrice sur place ou non. En effet, ceux qui bénéficiaient d'un support continu progressaient moins rapidement au niveau de l'autonomie et de la méthode de travail. L'hypothèse est que ces derniers comptaient davantage sur le soutien d'une tierce personne en cas de problème et de doute et osaient moins expérimenter par eux-mêmes. Toutefois, comme la plateforme *LearnUpon* présentait souvent des difficultés techniques, la présence de la formatrice était alors un élément fort appréciable. Quant à la progression des apprentissages, nous n'avons pas été en mesure de constater de réelles différences entre les participants du groupe témoin et ceux de la FADA en mode hybride. L'intensité de fréquentation et la motivation des individus expliqueraient davantage les différences dans le niveau de progression des apprentissages des individus.

#### 6.5. ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Il ne fait nul doute que la participante ayant persévéré toute la durée du projet a vu ses apprentissages se réaliser à grande vitesse. D'ailleurs, l'évaluation finale a permis à l'agente de soutien andragogique de conclure que la participante est passée à un niveau de littératie supérieur à celui qu'elle présentait à son arrivée et ce, grâce au projet AlphaWeb. De plus, cette participante a acquis une solide expérience d'utilisation des technologies mobiles, particulièrement pour l'utilisation du courriel et de l'internet. Elle peut, de façon autonome, naviguer sur des sites d'apprentissages tels que : allô prof, le conjugueur, pepit.be, etc. Là aussi, la culture de formation continue est bien ancrée. Enfin, la participante a longtemps nommé qu'elle préférerait ne pas avoir de connexion internet à la maison parce que le fait de courir les endroits en ayant une tablette contribuait à sa participation sociale. En effet, le fait de devoir sortir de chez elle pour faire ses travaux lui a permis de rencontrer d'autres personnes, de tisser des liens dans la communauté, accentuant ainsi sa participation citoyenne.



Pour ce qui concerne le groupe témoin et la progression des apprentissages, nous n'avons pas été en mesure de constater de réelles différences entre les participants du groupe témoin et ceux de la FADA en mode hybride. L'intensité de fréquentation et la motivation des individus expliqueraient davantage les différences dans le niveau de progression des apprentissages des individus.

## 7. RECOMMANDATIONS

La création du projet AlphaWeb a pris forme en lien avec les constats et les recommandations issus du rapport de la recherche « La formation à distance en alphabétisation : pour le développement d'une approche hybride ». Suivant ces constats, La Griffe d'Alpha a voulu expérimenter un projet de FADA hybride dans la région des Hautes-Laurentides, en milieu rural. Ainsi, La Griffe d'Alpha a respecté les principes directeurs inhérents au développement de la formation hybride en alphabétisation, soit :

- Accroître l'accès et la participation aux services de formation ;
- Réduire les contraintes des personnes ciblées ;
- Allier la FADA hybride à une offre de formation qui assure un accompagnement et un soutien appropriés ;
- Offrir une plus grande expertise en matière de FADA hybride et donner accès à du matériel de qualité ;
- Augmenter le potentiel de la FADA hybride et prendre le virage technologique ;
- Favoriser le développement d'une culture de formation continue.

Ayant respecté ces principes directeurs, La Griffe d'Alpha a également tenu en compte et concrétisé, dans son projet AlphaWeb, des conditions essentielles et favorables, soit :

- L'accompagnement et le soutien continus auprès des participants ;
- La formation et le perfectionnement du personnel enseignant incluant un suivi et un encadrement soutenus ;
- L'accès aux technologies et dispositifs nécessaires pour permettre l'offre de service d'activités multimodales de FADA ;
- Un mode de financement adapté à la réalité de ce type de formation.

Enfin, le projet AlphaWeb de La Griffe d'Alpha a su s'allier un partenaire détenant une expertise en matière de FADA, soit la COFA, en utilisant sa plateforme d'apprentissage *LearnUpon*. Il aurait été illusoire de créer une telle plateforme dans le cadre du projet AlphaWeb mais l'utilisation a été concluante, même si plusieurs problèmes techniques restent encore à être résolus sur la plateforme par la COFA et en considérant que celle-ci n'est pas officiellement adaptée aux technologies mobiles.

À titre de recommandations, La Griffe d'Alpha souhaite mettre en lumière les points suivants :

- L'importance de créer des partenariats avec les acteurs du milieu déjà en place, par exemple, les municipalités, les organismes, les associations, etc. ;
- Veiller à maintenir l'implication des partenaires tout au long du projet, en les tenant informés de toutes les étapes, réussites et difficultés ;
- Utiliser une plateforme de formation ayant fait ses preuves, adaptée à l'alphabétisation pour le mode asynchrone en *e-learning* et adaptée aux technologies mobiles ;
- Utiliser des modes de formation diversifiés afin de répondre aux besoins multiples de la clientèle ;

- Rassembler les participants dans un lieu commun pour des temps de formation afin de favoriser le sentiment d'appartenance au projet et la motivation des apprenants ;
- Utiliser le mode de formation en présentiel à quelques reprises en cours de formation, surtout dans les premières semaines, afin de créer un lien significatif avec la formatrice ou le formateur ;
- Prévoir des périodes de soutien souples et diversifiées adaptées à la réalité des apprenants ;
- Prévoir minimalement quatre semaines pour de la formation avec les TIC et une période d'appropriation des technologies, méthodes et plateformes utilisées par les participants ;
- Assurer un niveau de compétences élevé des formateurs en rapport avec les TIC ;
- Utiliser les technologies mobiles, appuyées d'une bonne formation, pour favoriser les possibilités diverses de lieux d'apprentissage ;
- Utiliser des technologies de qualité, réduire les risques de problèmes techniques au minimum et offrir une solution rapide à tous problèmes techniques ;
- Prévoir le prêt de matériel et d'équipement (tablette et autre) pour les personnes qui n'en possèdent pas ;
- L'importance de l'autonomisation et de la prise en main de la démarche par les participants quant à l'utilisation des TIC et d'une plateforme de formation, en offrant de la formation et des outils de référence simples ;
- Permettre les occasions d'expérimentation par essais et erreurs sous supervision pour augmenter le sentiment de confiance, de compétences et d'autonomie des participants ;
- Réduire au minimum la complexité du processus de FADA hybride pour les participants ;
- Agir concrètement sur les problèmes de recrutement avant d'entamer un projet de FADA hybride ;
- Assurer que le concept de FADA hybride soit bien compris de la part de la clientèle cible lors des actions de recrutement par exemple, en embauchant un expert en marketing ou en communications ;
- Effectuer des sondages sur l'intérêt de la population à participer à de la FADA hybride avant de mettre un projet en place ;
- Considérer davantage le facteur attractif des TIC dans le recrutement des participants ;
- Considérer les contraintes plus élevées présentes non seulement en milieu rural, mais également en milieu défavorisé par exemple : impossibilité de se procurer les équipements utiles à la formation de même que la connexion Internet à domicile et difficulté de transport, même avec lieu de formation à proximité du domicile ;
- Considérer l'importance du niveau de motivation du participant à s'inscrire dans une démarche de FADA hybride en termes d'atteinte de résultats ou de niveau de progression des compétences ;
- Considérer la possibilité d'offrir une allocation de participation aux personnes inscrites, surtout dans le cadre d'un projet d'expérimentation, en milieu rural ou en milieu défavorisé ;
- Considérer la nécessité de prévoir plus de temps aux formateurs pour la planification des activités d'apprentissage en FADA hybride en comparaison avec des activités de formation en mode présentiel.

## 8. CONCLUSION

Malgré les différentes difficultés techniques et de recrutement survenues, en guise de conclusion, on peut croire que la FADA hybride constitue un moyen pertinent et efficace au développement des compétences des adultes en matière d'alphabétisation, et ce, malgré un faible taux de participation au projet AlphaWeb. Il importe de tenir en compte l'ensemble des contraintes à la démarche de FADA hybride des participants et d'être extrêmement souples et créatifs devant les nouvelles contraintes pouvant surgir en cours de démarche. Nous ne pouvons toutefois pas affirmer que, malgré que l'ensemble des constats et conditions essentielles de la recherche de la DEAAC furent mis en place, notre programme d'alphabétisation à distance, selon un mode hybride, a constitué un objet de solution aux obstacles à la participation des individus à une démarche d'alphabétisation et au problème de recrutement, étant donné le faible taux de participation au projet. Notre projet aurait-il été affecté par les mêmes éléments qui touchent les problèmes de recrutement et les baisses de clientèles de plusieurs secteurs de formation sur notre territoire ?

Dans la mise en place et le développement d'un projet de FADA, il est également essentiel de tenir en compte certains éléments. À ce titre, nous insistons sur l'importance d'un niveau suffisant de compétences des formateurs et des participants en matière de TIC et d'utilisation de nouvelles méthodes et outils de formation dont les plateformes de e-learning et de visioformation, la gestion de la boîte de courriels, la connexion Internet et Wi-Fi, l'utilisation de projecteurs, d'imprimantes, d'ordinateurs ou encore de technologies mobiles (tablette électronique ou téléphone intelligent). Il devient donc impératif de prévoir le temps nécessaire à la formation en matière de TIC et d'utilisation des nouvelles méthodes et nouveaux outils de formation avant même de démarrer la FADA proprement dite. De plus, les outils, tels que les plateformes de e-learning se doivent d'être adaptés aux réalités d'une clientèle en alphabétisation et aux médiums utilisés, comme les technologies mobiles, qui supposent l'utilisation d'une plateforme dite « Responsive ». De même, on devrait simplifier l'utilisation des outils au maximum et les rendre plus stables et efficaces. Dans le même ordre d'idée, l'autonomisation des participants à travers leur démarche d'apprentissage est incontournable et constitue sans doute l'un des défis les plus imposants si l'on souhaite œuvrer à la réussite d'un projet de FADA. Notons aussi l'importance d'une approche de FADA qui soit hybride, multimodale et très flexible, tenant en compte la valeur des relations sociales ainsi qu'un accompagnement et un soutien personnalisés comme facteurs de rétention et de motivation. Finalement, faciliter l'accès au matériel et aux lieux de formation et tenir en compte que chaque participant n'a pas les moyens de bénéficier d'une connexion Internet à la maison ou même d'un moyen de transport pour se rendre dans un lieu de formation, même si rapproché de son domicile, nous semble aussi être des points à considérer, surtout en milieu rural.

Bref, La Griffe d'Alpha croit qu'une condition incontournable à tout projet de FADA hybride repose sur la volonté et le besoin d'un milieu de mettre en place ce type de formation. Cette offre de formation, dans une région comme la nôtre, pourrait répondre ponctuellement à des besoins émergeant des différents milieux plutôt qu'à une offre continue de formation. L'apport et le soutien des différents partenaires et acteurs de la communauté devient donc très importants et la collaboration avec ceux-ci se doit d'être cultivée tout au long de la démarche.

Dans cet esprit, le développement de politiques élaborées par les « Municipalités amies des aînés » constitue une porte ouverte sur la mise en place de projets ponctuels de FADA hybride. De même, on pourrait penser à la mise en place de projets d'alphabétisation familiale, où l'alphabétisation des parents serait combinée à l'éveil à la lecture des tout-petits ou encore à l'aide aux devoirs des jeunes du primaire et du secondaire. Dans un cadre plus large de FAD, le projet pourrait être adapté à de l'aide à la préparation au test de développement général (TDG) qui ouvre souvent la porte à une formation professionnelle à nos participants en alphabétisation. Quoi qu'il en soit, nous sommes convaincus qu'un projet de FADA intervient très positivement au niveau du développement d'une culture de formation continue chez les participants. Toutefois, comme pour la formation en alphabétisation en général, le recrutement des participants restera encore une fois le principal défi à relever en FADA.



| Grande compétence                                   | Groupe de tâches                                                               | Indicateur : Niveau 1                                                                                                                                                                               | Indicateur : Niveau 2                                                                                                                                                                                      | Indicateur : Niveau 3                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Rechercher et utiliser de l'information</b>   | <b>A1.</b> Lire des textes continus                                            | <b>A1.1</b> Lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis                                                                                                                            | <b>A1.2</b> Lire des textes pour repérer des idées et des éléments d'information et établir des liens entre eux                                                                                            | <b>A1.3</b> Lire de longs textes pour établir des liens entre des idées et des éléments d'information, les évaluer et les intégrer                                                                                  |
|                                                     | <b>A2.</b> Interpréter des documents                                           | <b>A2.1</b> Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements précis                                                                                                           | <b>A2.2</b> Interpréter des documents simples pour repérer des éléments d'information et établir des liens entre eux                                                                                       | <b>A2.3</b> Interpréter des documents assez complexes pour établir des liens entre des éléments d'information, les évaluer et les intégrer                                                                          |
|                                                     | <b>A3.</b> Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations | Aucune évaluation de complexité n'est attribuée aux tâches de ce groupe.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>B. Communiquer des idées et de l'information</b> | <b>B1.</b> Interagir avec les autres                                           | <b>B1.1</b> Participer à de brèves interactions pour échanger de l'information avec une seule autre personne                                                                                        | <b>B1.2</b> Amorcer et entretenir des interactions avec une autre personne ou plus pour expliquer ou échanger de l'information et des opinions ou en discuter                                              | <b>B1.3</b> Amorcer et entretenir des interactions plus longues avec une autre personne ou plus sur divers sujets                                                                                                   |
|                                                     | <b>B2.</b> Rédiger des textes continus                                         | <b>B2.1</b> Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète                                                                                                | <b>B2.2</b> Rédiger des textes pour expliquer et décrire des idées et de l'information                                                                                                                     | <b>B2.3</b> Rédiger des textes plus longs pour présenter des idées, de l'information et des opinions                                                                                                                |
|                                                     | <b>B3.</b> Remplir et créer des documents                                      | <b>B3.1a</b> Entrer de l'information facile pour remplir des documents très simples<br><b>B3.1b</b> Créer des documents très simples pour présenter et organiser une quantité limitée d'information | <b>B3.2a</b> Utiliser la disposition pour déterminer où entrer de l'information dans des documents simples<br><b>B3.2b</b> Créer des documents simples pour trier, présenter et organiser de l'information | <b>B3.3a</b> Décider quelle information entrer, à quel endroit et comment dans des documents assez complexes<br><b>B3.3b</b> Créer des documents plus complexes pour trier, présenter et organiser de l'information |
|                                                     | <b>B4.</b> S'exprimer de façon créative                                        | Aucune évaluation de complexité n'est attribuée aux tâches de ce groupe.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>C. Comprendre et utiliser des nombres</b>        | <b>C1.</b> Gérer de l'argent                                                   | <b>C1.1</b> Comparer des coûts et faire des calculs simples                                                                                                                                         | <b>C1.2</b> Faire des déductions de faible niveau pour calculer des coûts et des dépenses qui peuvent comprendre des taux, tels que des taxes et des réductions                                            | <b>C1.3</b> Trouver, intégrer et analyser de l'information numérique pour faire des calculs en plusieurs étapes afin de comparer des options de coûts et de préparer des budgets                                    |
|                                                     | <b>C2.</b> Gérer le temps                                                      | <b>C2.1</b> Mesurer le temps et faire des calculs et des comparaisons simples                                                                                                                       | <b>C2.2</b> Faire des déductions de faible niveau pour effectuer des calculs portant sur le temps                                                                                                          | <b>C2.3</b> Trouver, intégrer et analyser de l'information numérique pour effectuer des calculs en plusieurs étapes portant sur le temps                                                                            |
|                                                     | <b>C3.</b> Utiliser des mesures                                                | <b>C3.1</b> Mesurer et faire des calculs et des comparaisons simples                                                                                                                                | <b>C3.2</b> Utiliser des mesures pour faire des calculs en une étape                                                                                                                                       | <b>C3.3</b> Utiliser des mesures pour faire des calculs en plusieurs étapes; utiliser des outils de mesure spécialisés                                                                                              |
|                                                     | <b>C4.</b> Gérer des données                                                   | <b>C4.1</b> Faire des calculs et des comparaisons simples                                                                                                                                           | <b>C4.2</b> Faire des déductions de faible niveau pour organiser des données, faire des calculs sommaires et représenter des données                                                                       | <b>C4.3</b> Trouver, intégrer et analyser des données; dégager des tendances dans les données                                                                                                                       |
| <b>D. Utiliser la technologie numérique</b>         | s.o.                                                                           | <b>D.1</b> Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie                                                                                                                 | <b>D.2</b> Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes                                                                                                                               | <b>D.3</b> Faire des essais et résoudre des problèmes pour accomplir des tâches numériques en plusieurs étapes                                                                                                      |
| <b>E. Gérer l'apprentissage</b>                     | s.o.                                                                           | <b>E.1</b> Établir des buts à court terme; commencer à utiliser des stratégies d'apprentissage limitées; commencer à suivre son propre apprentissage                                                | <b>E.2</b> Établir des buts réalistes à court et à long terme; utiliser un nombre limité de stratégies d'apprentissage; suivre son propre apprentissage                                                    | <b>E.3</b> Établir des buts réalistes à court et à long terme; utiliser diverses stratégies d'apprentissage; suivre et évaluer son propre apprentissage                                                             |
| <b>F. S'engager avec les autres</b>                 | s.o.                                                                           | Aucune évaluation de complexité n'est attribuée à cette grande compétence.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |





| Étapes                                                                                                                                                   | Tâches                                                                                                                                                                                                                                                      | Durée                                                                                                               | Responsable                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Étape 1: Ressources humaines et formation de l'équipe                                                                                                    | Consultation de l'équipe déjà en place (alphabétiseurs et formateurs en TIC);<br>Embauche des ress. humaines (formateur tuteur, bénévoles);<br>Plan de formation pour l'équipe de la FADA avant le début du projet;                                         | 8 semaines (semaines 1 à 8)<br>1er sept-24 oct. 2015                                                                | Directrice<br>Agente de soutien andragogique                                                                                   |
| Étape 2: Planification des activités de la FADA hybride et recherche de matériel et programme de formation                                               | Recherche de matériel de FADA hybride et programmes déjà disponibles, adaptés et adaptables aux besoins et à la réalité de la clientèle ciblée et tenant en compte l'importance de l'autonomie et de la culture de formation continue; (COFA, CDEACF)       | 12 semaines (semaines 1 à 12)<br>En chevauchement avec l'étape 1<br>1er sept.-21 nov. 2015                          | Directrice<br>Agente de soutien andragogique<br>Président du c.a. et conseiller pédagogique dans un CFP                        |
| Étape 3: Partenariats et collaborations                                                                                                                  | Recherche de lieux de formation dans les municipalités rurales ciblées avec accès Internet haute vitesse+Wi-Fi+équipement;<br>Soutien technique et technologique avec le CDEACF et autres partenaires;                                                      | 4 semaines (semaines 8 à 12)<br>En chevauchement avec l'étape 2<br>24 oct-21 nov. 2015                              | Directrice<br>Agente de soutien andragogique                                                                                   |
| Étape 4: Recrutement des participants aux projet FADA hybride et organisation de la formation                                                            | Promotion, recrutement, inscriptions dans les municipalités ciblées en mode pro-actif;<br>Éval. des besoins et des compétences des participants en alpha et avec les TIC (grille d'évaluation)+organisation de la formation;<br>Plans de formation adaptés; | 10 semaines (semaines 8 à 18)<br>Correction 4 semaines<br>En chevauchement avec l'étape 3<br>4 janv.-31 janv. 2016  | Directrice<br>Agente de soutien andragogique<br>Formateur                                                                      |
| Étape 5: Mise en route des participants                                                                                                                  | Accueil en présence de tous les acteurs;<br>Premier contact avec les outils principaux utilisés (tablettes et téléphones intelligents) et autre matériel d'apprentissage;<br>Premier tissage du sentiment d'appartenance au groupe et au projet;            | 2 semaines (semaines 19 à 20)<br>En chevauchement avec l'étape 4<br>1er fév.-14 fév. 2016                           | Formateur (25h/sem)<br>Agente de soutien andragogique<br>Directrice<br>Bénévole<br>président du c.a. et conseiller pédagogique |
| Étape 6: Déroulement des activités régulières du projet FADA hybride (entre 12h et 20h/semaines de formation selon l'implication de chaque participants) | Activités régulières et spéciales de FADA;<br>Auto-observation des participants;<br>Journal d'apprentissage électronique;<br>Journal de bord du projet;<br>Soutien, évaluations mi-fin parcours et hebdomadaires des participants;                          | 29 semaines (semaines 21 à 52)<br>15 fév.-4 sept. 2016                                                              | Formateur (25h/sem)<br>Agente de soutien andragogique<br>Bénévole                                                              |
| Étape 7: Réévaluation des besoins émergents en terme de formation et de soutien accompagnement pour le formateur, le bénévole et les participants        | Évaluation de suivi et de rendement des ressources humaines au projet FADA hybride et recensement des besoins de soutien et de formation continue;                                                                                                          | 2 semaines et en tout temps au besoin (semaines 30 à 32)<br>En chevauchement avec l'étape 6<br>21 mars-2 avril 2016 | Directrice<br>Agente de soutien andragogique                                                                                   |
| Étape 8 : Analyse, rapport, synthèse et diffusion des résultats du projet FADA                                                                           | Examen et analyse de tous les outils d'évaluation utilisés pour la mise en place et la réalisation du projet FADA hybride;<br>Groupes de discussion;<br>Rédaction du rapport final;<br>Diffusion des résultats au sens large;                               | Jusqu'à 3 mois après la date de fin prévue au projet. Soit après la semaine 52.<br>Max 10 décembre 2016             | Directrice<br>Agente de soutien andragogique<br>Formateur (+/- 25h)                                                            |



Nom du candidat :

Téléphone :

Courriel :

Date de naissance :

Introduction avant de débiter les questions, mentionner la gratuité du service.

Je vais poser quelques questions pour connaître vos besoins de formation et être sûr(e) d'être en mesure de vous offrir le programme qui vous correspond le mieux.  
Certaines questions pourraient vous paraître personnelles, mais elles ont leur utilité et demeurent confidentielles.  
Si nous sommes dans l'impossibilité de vous offrir le service qui vous correspond, nous essaierons de vous proposer une alternative.

| Question                             | Critères d'admissibilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Réponse de l'individu |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b><u>Âge</u></b>                    | 16 ans et plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| <b><u>Lieu de résidence</u></b>      | Être résident de la MRC Antoine- Labelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adresse postale :     |
| <b><u>Scolarité</u></b>              | Faiblement scolarisé, secondaire 3 non terminé.<br><br>Rédiger une liste d'épicerie, compléter un formulaire etc.<br><br>Voir rapidement parcours scolaire, difficultés particulières, redoublement, cheminement particulier, parcours en dehors des classes régulière, capacités de lecture et d'écriture, etc.                                                                                                  |                       |
| <b><u>But</u></b>                    | Quelle voie de transition :<br>Autonomie ? Emploi ? Formation ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <b><u>Conditions Matérielles</u></b> | Équipement informatique personnel (ordinateur fixe, portable, tablette Android ou IPAD ? Téléphone intelligent ? Avec quel système ? Système d'exploitation ? Couverture internet et vitesse ? Wi-Fi ? A-t-elle un casque d'écoute, des haut-parleurs, une webcam ?<br>La personne a-t-elle accès à un lieu où elle pourrait faire son travail autonome sans trop de distraction ? Quelle utilisation faites-vous |                       |

|                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | des appareils informatiques ou électroniques que vous avez ?                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b><u>Disponibilité</u></b>                        | Disponibilité pour les temps de formation                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lundi AM ____ PM ____<br/>Soir ____</li> <li>○ Mardi AM ____ PM ____<br/>Soir ____</li> <li>○ Mercredi AM ____ PM ____<br/>Soir ____</li> <li>○ Jeudi AM ____ PM ____<br/>Soir ____</li> <li>○ Vendredi AM ____ PM ____<br/>Soir ____</li> </ul> |
| <b><u>Engagement</u></b>                           | Pensez-vous être capable de suivre la formation ?<br>1- 4 mois (sept à déc.)<br>2- 8 mois (sept à fin avril) |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b><u>Contraintes et ressources</u></b>            | 1- Transport<br>2- Famille<br>3- Mobilité réduite<br>4- Santé                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b><u>Source d'information ou de référence</u></b> | Comment avez-vous entendu parler de nous, du service ou du projet?                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Si la personne répond aux critères d'admissibilité, lui donner un rendez-vous d'une durée d'environ 1h30 pour un entretien d'accueil avec la conseillère andragogique et autres personnes concernées par l'évaluation, afin de voir si nos services correspondent bien à sa demande.**

1. Au début de la participation, lors de la classe d'accueil ou lors du premier cours, la personne concernée doit faire compléter le formulaire profil de la clientèle, remettre et expliquer les différents documents de la trousse d'accueil (portfolio, horaire de formation, règles de vie signées, calendrier des activités de l'année en cours, rôle, obligations et privilèges en tant que membres, carte professionnelle de l'organisme et publicités des différents services). Faire la visite des lieux, le cas échéant et donner les informations d'usage.

**Si la personne ne répond pas aux critères d'admissibilité de base :**

1. Voir si la personne peut être recommandée dans un autre de nos services, mieux adapté à ses besoins ou intérêts. (voir trousse des différents services (à venir)
2. Dans le cas contraire, la référer vers l'un ou l'autre des services d'un organisme du milieu ou de l'extérieur qui pourrait répondre à ses besoins ou lui apporter soutien ou information. (voir bottin des organismes sur le site [www.cdchl.org/bottin-des-ressources-0](http://www.cdchl.org/bottin-des-ressources-0) ou autres sources d'information pour autres types d'organismes).
3. Rapide présentation des services offerts, si nécessaire

**Il est très important de toujours faire une référence interne vers un autre de nos services ou une référence vers l'extérieur quand cela est possible. Cela afin d'apporter une réponse positive à tous les individus qui nous contactent**



## CONVENTION DE PRÊT DE MATÉRIEL

### **Article 1 : Objet**

La présente convention porte sur le prêt de matériel en vue d'un projet de formation à distance en alphabétisation (FADA) :

Intitulé du projet : **AlphaWeb!**

Durée du projet de FADA : du 22 février 2016 au 8 septembre 2016

Elle est passée entre :

**Nom de l'organisme** : La Griffe d'Alpha

Représenté par : Mme Marjorie Beaudoin - Directrice, dûment habilitée

Et

**Nom de l'utilisateur** : \_\_\_\_\_

### **Article 2 : Engagement de La Griffe d'Alpha**

La Griffe d'Alpha met à disposition gratuitement le matériel nécessaire à la formation autonome en mode asynchrone pour les participants inscrits au projet de FADA AlphaWeb!, pendant toute la durée du projet et tant que ceux-ci restent inscrits et participent au projet. Le prêt de matériel se fait auprès des personnes qui ne possèdent pas les équipements nécessaires à la formation.

### **Article 3 : Engagement de l'utilisateur**

L'utilisateur :

- s'engage à la plus grande vigilance concernant les matériels mis à sa disposition pendant toute la durée du projet et ne pourra, en aucun cas, exercer un recours contre La Griffe d'Alpha pour tout dommage matériel, corporel ou incorporel pouvant résulter de leur utilisation.
- s'engage à aviser La Griffe d'Alpha dans les plus brefs délais concernant tout dommage, bris ou problème relatif aux matériels utilisés et faisant l'objet de cette entente.
- s'engage à ne pas faire réparer ou tenter de réparer ou de régler lui-même les bris, dommages ou problèmes concernant les matériels utilisés et faisant l'objet de cette entente.
- s'engage à restituer les matériels empruntés, sitôt le projet terminé ou en cas d'abandon de sa formation.

### **Article 4 : Description des matériels**

Les matériels concernés sont ceux indiqués à l'annexe 1 de la convention passée entre l'utilisateur et La Griffe d'Alpha.

### **Article 5 : Délégation**

Les matériels prêtés appartiennent à La Griffe d'Alpha et sont mis à disposition des utilisateurs inscrits au projet de FADA AlphaWeb!, par la convention passée entre La Griffe d'Alpha, représentée par Marjorie Beaudoin – Directrice et l'utilisateur nommé précédemment. La Griffe d'Alpha sera représentée par le formateur ou la formatrice de La Griffe d'Alpha lors de cette opération de prêt.

**Article 6 : Durée de la convention**

La présente convention est établie pour la durée du projet AlphaWeb! et tant que l'utilisateur reste inscrit et participe au projet de formation AlphaWeb!

Le représentant de La Griffe d'Alpha :

Nom : Beaudoin Prénom : Marjorie

Signature : \_\_\_\_\_ Date : 25 février 2016

L'Utilisateur :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_