

FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Compétences en emploi : un programme de formation de base en entreprise novateur et co-construit avec les employeurs et les employé-e-s

La Griffe, centre de développement des compétences, financé par le gouvernement du Canada sous le Fonds de relance des services communautaires, propose un programme de formation gratuit en entreprise. Celui-ci vise à améliorer les compétences fondamentales, notamment en matière de langue française et de compétences essentielles dans le milieu de travail. Depuis 27 ans, La Griffe vous aide à développer et à affiner vos compétences.



LE CONTEXTE

Les défis auxquels sont confrontés les employeurs, les travailleurs et les travailleurs autonomes en relation avec l'augmentation du niveau de compétences requis pour effectuer les tâches quotidiennes et l'usage croissant des technologies en milieu de travail sont nombreux et complexes. De plus, les personnes ayant un faible niveau de littératie, de numératie et de littératie numérique ont souvent du mal à conserver leur emploi ou à progresser au sein de l'entreprise, souvent en raison de leur incapacité à comprendre les directives, à continuer à apprendre par eux-mêmes et à être plus autonomes dans leurs tâches.

De même, l'arrivée de travailleurs étrangers de plus en plus importante visant à répondre au manque de main-d'œuvre suppose des défis de francisation des nouveaux arrivants.



COMPÉTENCES EN EMPLOI : LE SERVICE

Ce programme de formation couvre une gamme complète d'activités, allant de la littératie à la numératie, en passant par la littératie numérique et la francisation. Voici quelques exemples d'activités que vous pourrez pratiquer. L'approche utilisée propose des activités de formations basées sur la réalité, les tâches et les besoins spécifiques des travailleurs en entreprise.



Littératie

- Lecture, communication écrite et orale
- Comprendre une consigne écrite
- Rédiger une note, un courriel ou un message clair
- Organiser l'information dans un répertoire, une base de données, une liste ou autre
- Lire et comprendre un horaire, un graphique, etc.

Numératie

- Calcul et résolution de problèmes, littératie financière
- Compter des articles
- Additionner des prix
- Calculer un rabais
- Prendre des mesures
- Calendriers, budgets et opérations comptables
- Préparer une facture
- Calculer les taxes
- Comprendre des termes financiers, etc.

Littératie numérique et Apprentissage de l'environnement technologique

- Environnement Windows
- Navigation Internet
- Gestion du courriel
- Utilisation de la suite Office
- Travail sur une base de données informatique, une caisse enregistreuse, un terminal de paiement, etc.



Francisation

- Compréhension et production orale et écrite
- Conversation fonctionnelle
- Aide à l'intégration

ACTIVITÉS DE COACHING OFFERTES

En plus des activités de formation, le programme propose également du coaching, que ce soit en groupe ou individuellement, auprès des employeurs et des employés. Voici quelques exemples d'activités proposées en réponse aux autres compétences qu'on dit être celles du futur et à acquérir et à développer pour réussir en emploi, la littératie et la numératie étant le socle à toutes les autres compétences. (Nouveau référentiel québécois des compétences du futur de la Commission des partenaires du marché du travail et Compétences pour réussir d'Emploi et développement social Canada.)

- La gestion du stress, du temps et des priorités
- La communication
- Le travail d'équipe
- La motivation
- La capacité d'adaptation
- Le sens des responsabilités
- La médiation
- L'expression des besoins et des attentes
- Les valeurs et la culture organisationnelles
- La gestion des équipes et des difficultés
- Les styles de leadership
- La capacité d'adaptation et la flexibilité



ORGANISATION DES ACTIVITÉS DE FORMATION

Les activités de formation se déroulent dans les locaux des entreprises. Un plan de formation avec un nombre d'heures déterminé chaque semaine sera établi après une évaluation des besoins avec les employeurs et des compétences et besoins des travailleurs-euses. L'organisation des activités de formation respecte le rythme, les disponibilités et les réalités des entreprises et des travailleurs-euses.



CONCLUSION

En conclusion, « Compétences en emploi » est une offre de service innovante qui répond aux besoins actuels des travailleurs et des employeurs. Il s'agit d'une réponse concrète et efficace aux défis que pose l'augmentation constante du niveau de compétences requis en milieu professionnel, doublé de la rareté de main-d'œuvre et du faible niveau de compétences en littératie, numératie, et littératie numérique d'une part importante de la population québécoise.

C'est une nouvelle approche de formation co-construite avec la participation des employeurs et des équipes de travail. C'est aussi un projet d'expérimentation qui permet de tester de nouvelles approches, de nouvelles façons de faire, des outils, du matériel de formation nouveau ou existant, de penser en dehors de la boîte. Au final, il en ressortira plusieurs livrables, dont un programme de formation et un guide d'implantation afin que le projet puisse être reproduit dans d'autres régions du Québec.



INFORMATION

La Griffes sera ravie de répondre à vos questions et de vous aider à améliorer les compétences de bases et essentielles de vos équipes de travail, tout en vous accompagnant dans la recherche de solution pour réduire l'inéquation pouvant parfois exister entre les besoins à combler et les niveaux de compétences des travailleurs-euses.

Marjorie Beaudoin
Directrice générale, La Griffes
mbeaudoin@lagriffedalalpha.org
819 440-2044

www.lagriffedalalpha.org